



**מכרז פומבי 24/2018**

**הפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד  
מחלקת בנא"מ**

**משרד החוץ**

תמוז תשע"ח  
יולי 2018



## תוכן העניינים

עמוד		
3	מודעה לעיתון	
4	טופס הרשמה	
5	פנייה למציעים	
16	מפרט שירותים והנחיות עבודה	נספח א'
35	מפרט ארוחות ואופן הפעלת המזנון באחריות הספק	נספח ב'
43	הנחיות להגשת כיבוד לחדרי ישיבות ולשכות	נספח ג'
45	טופס הגשת הצעה	נספח ד'
48	מחירון ארוחות, מוצרי קפיטריה וכיבוד	נספח ה'
52	הסכם לניהול מזנון חלבי, קפיטריה וכיבוד	נספח ו'
69	תנאי ביטוח נדרשים	נספח ז'
71	ערבות ביצוע (נדרשת מהזוכה במכרז בלבד)	נספח ח'
72	התחייבות לשמירת סודיות	נספח ט'
74	התחייבות להימנעות מניגוד עניינים	נספח י'
76	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח י"א
78	אישור רו"ח בדבר עסק חי	נספח י"ב
79	תנאי הצמדה למדד (חשכ"ל)	נספח י"ג
80	חוק מוסר התשלומים	נספח י"ד
84	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות	נספח ט"ו
86	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ט"ז
88	הוראות בטיחות באחריות הספק	נספח י"ז
91	רשימת ציוד במטבח וחדר האוכל החלבי	נספח י"ח



תמוז תשע"ח  
יולי 2018

**הזמנה להגיש הצעות להפעלת שירותי הסעדה במזנון הבשרי והמזנון החלבי**

**במשרד החוץ - על פי תנאי מכרזים פומביים 23/2018 ו- 24/2018**

משרד החוץ באמצעות מחלקת בנא"מ (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל הצעות מספקים המגישים שירותי הסעדה והפעלת מזנונים למתן שירותים בבניין המשרד בקריית הממשלה בירושלים, הכוללים בין היתר:

מספר המכרז	השירות המבוקש	סוג המזנון
23/2018	הכנה ואספקה של ארוחות צהריים לעובדים ומבקרים	מזנון בשרי
24/2018	הכנה ואספקה של ארוחות צהריים לעובדים ומבקרים, וכן אספקת ארוחות קלות במהלך היום, ובנוסף אספקת כיבוד לחדרי דיונים	מזנון חלבי

מזייע רשאי להגיש הצעה לאחד המכרזים הנ"ל או לשני המכרזים יחד וכן רשאי להתנות הצעתו בכך שההצעה תהיה תקפה רק אם ייבחר בשני המכרזים. בהתאם לכך, המשרד רשאי לבחור ספק זוכה נפרד לכל מזנון או ספק זוכה אחד שיגיש את השירות בשני המזנונים יחד.

את חוברות שני המכרזים (כולל טופס הרשמה להשתתפות בסיוור מציעים) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע ושירותים - מכרזים).

**סיוור מציעים יערכו במשרד החוץ ביום ד' 25.7.2018 וביום ד' 1.8.2018 בשעה 11:30.** כל מציע מתבקש לשלוח את טופס ההרשמה הכולל את פרטי הנציגים שישתתפו מטעמו בסיוור, וזאת עד יומיים לפני מועד הסיוור לכתובת: [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). השתתפות בסיוור המציעים באחד המועדים הנ"ל היא חובה ומהווה אחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז. כתנאי להשתתפות בסיוור יש לשלוח את פרטי המשתתפים באמצעות טופס ההרשמה בדוא"ל כאמור לעיל.

מציע שנציגו לא ישתתף בסיוור המציעים באחד המועדים הנ"ל, הצעתו תפסל על הסף. המשרד יהיה רשאי להודיע על מועדי סיוור נוספים לפי שיקול דעתו הבלעדי.

כל מציע רשאי לשלוח למשרד שאלות הבהרה לכתובת דוא"ל הנ"ל וזאת לא יאוחר מ-3 ימי עבודה לאחר מועד השתתפותו בסיוור.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקריית הממשלה בירושלים. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז נקבע לתאריך 7.10.2018 שעה 12:00.

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי ששלח טופס הרשמה להשתתפות במכרז וכמו כן תופיע באתר האינטרנט הנ"ל.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



**טופס הרשמה להשתתפות במכרז ובסיוור מציעים**

\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
משרד החוץ  
[michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il)

**הנדון: מכרז פומבי 24/2018 הפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד**

**מחלקת בנא"מ**

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז, לקבל מענה לשאלות הבהרה  
ככל שיופץ למציעים וכן להשתתף בסיוור קבלנים.**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**מועד השתתפותנו בסיוור קבלנים: 25.7.2018 או 1.8.2018 שעה 11:30 (יש  
לסמן בעיגול). להלן שם+מספר ת.ז. של הנציגים מטעמנו:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : חתימה



תמוז תשע"ח  
יולי 2018

**הנדון: מכרז פומבי 24/2018 הפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד**

**מחלקת בנא"מ - משרד החוץ**

**כללי**

1. משרד החוץ באמצעות מחלקת בינוי, אפסנאות ומשק - בנא"מ (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל הצעות ממפעילי שרותי הסעדה ומזנונים לצורך הפעלת מזנון חלבי וקפיטריה, לרבות אספקת כיבוד לחדרי דיונים בכל שעות הפעילות בבניין המשרד בקרית הממשלה בירושלים. הזוכה במכרז יהיה רשאי להגיש הצעות מחיר לאספקת כיבוד גם לאירועים רבי משתתפים המתקיימים במשרד.
2. המכרז מופנה לחברות המספקות שירותי הסעדה והפעלת מזנונים העומדות בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיפים 13-27 שלהלן.
3. הזוכה במכרז (להלן: "הספק") יגיש למשרד שרותי הסעדה וקפיטריה במזנון החלבי בימים א' עד ה' שיכללו בין היתר:
  - א. הכנה והגשה של ארוחות בוקר, צהריים וערב חלביות במזנון.
  - ב. הפעלת קפיטריה עם מוצרים שונים (כגון כריכים/חטיפים/מאפים/גלידות) ובר משקאות חמים (קפה/תה) וקרים. הקפיטריה מיועדת לעובדי המשרד, עובדי חברות חיצוניות המועסקים במשרד, מבקרים, אורחים וכד'.
4. בנוסף, הספק יכין ויגיש למשרד כיבוד לחדרי ישיבות ודיונים (ואף לאירועים שונים, כגון קבלות פנים קטנות) לפי הזמנות שיקבל. הכיבוד יכלול בין היתר שתיה חמה, שתיה קרה, עוגיות, מאפים (מלוחים ומתוקים), פלטת ירקות, פלטת פירות, כריכים, וכד' - כמפורט בנספח ג' המצ"ב.
5. במשרד קיים מטבח חלבי מצויד ומאובזר, וכן חדר אוכל חלבי המתאים להסעדת כ - 40 איש בו זמנית.
6. במשרד עובדים כ - 900 איש ובנוסף מגיעים אליו מידי יום בממוצע כ-150 אורחים ומבקרים שחלקם עשוי להשתמש בשרותי המזנון.
7. במשרד פועל במקביל גם מזנון בשרי המגיש רק ארוחות צהריים.
8. כמות הסועדים במזנון החלבי לפי נתוני 2016-2017 נאמדת בכ - 90 איש ביום. המשרד צופה כי כמות הסועדים תעלה במסגרת עדכון מגוון השירותים הניתנים במזנון במכרז החדש וצפויה לעלות מעל 150 סועדים ביום. כמות זו עשויה לנוע בטווח של עד 30% ביום (מעל או מתחת לממוצע כמפורט לעיל). **מובהר כי מדובר בהערכה על בסיס שנים קודמות בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות מינמאלית של מנות בכל יום והספק לא יבוא למשרד בטענה אם כמות הסועדים בפועל תהיה נמוכה מהכמות לה ציפה. התמורה לספק בהתאם לכמות המנות שנצרכו בפועל בלבד ובהתאם למכירות שיבצע בקפיטריה.**
9. הספק יביא על חשבונו ציוד נוסף (מעבר לציוד שהמשרד נותן כמפורט בנספח "ח) כגון מכונת אייס קפה בקיץ, מכונה לסחלב חם בחורף, מקפיא גלידות, מכונות אוטומטיות לממכר שתיה חמה/קרה, חטיפים וגלידות וכד' וכל ציוד



נוסף אשר יידרש לספק למתן השירות בצורה מלאה והכל בתיאום ובאישור הממונה.

### תקופת ההתקשרות

10. עם המציע שייבחר להגשת השירותים (להלן: "הספק") ייחתם הסכם להגשת שירותי הסעדה והפעלת המזנון החלבי. ההתקשרות תעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל למנהל על ההסכם ועד ליום 31.12.2019. תקופת ההסכם ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בהסכם לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2025 לכל המאוחר. ההחלטה על הארכת תקופת ההתקשרות בכל שנה מחייבת אישור ועדת המכרזים.

11. למשרד, ולמשרד בלבד, אפשרות להודיע לספק על קיצור תקופת ההתקשרות וסיומה המוקדם, בהתראה של 30 יום מראש, כמפורט בהסכם המצורף. למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת נסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

### הממונה

12. השירות יוגש לפי הנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד או למי שימונה על ידו (להלן: "הממונה"). הספק נדרש להישמע להוראות הממונה.

### מסמכים שיצורפו להצעה - תנאי סף להשתתפות במכרז

13. הצעת המציע תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל התנאים והרשימות הנדרשים במכרז (כולל העמידה בתנאי הסף), כולל הערבות, יתקיימו במציע בלבד.

14. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

15. צירוף תעודת התאגדות של המציע אצל רשם רשמי.

16. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.

17. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

18. צירוף תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, באמצעות נספח "א המצ"ב.

19. "עסק חי" - חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע שלפיה אין ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי". ההתחייבות תוגש באמצעות נספח "ב המצ"ב. על המציע לצרף אישור ר"ח בדבר "עסק חי עבור כל ספק משנה שמצטרף אליו לצורך הגשת ההצעה.

20. המציע בעל תעודת כשרות תקפה לכל האתרים שמהם יסופק המזון למשרד החוץ שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המציע פועל (לכל אחד מהאתרים שהמציע יציג אשר ברשותו).



21. צירוף תמצית ניסיון המציע בניהול ותפעול של מערך מזון אחד והסעדת עובדים בהיקף מצטבר של 150 סועדים לפחות שסעדו באופן יום-יומי ארוחת צהריים/בוקר/ערב בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017. יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון בהתאם, המעיד על היקפי האספקה כאמור.
22. אישור רו"ח לפיו למציע מחזור כספי בתחום שירותי הסעדה בגובה 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה לפחות בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017.
23. הצגת פרטי טבח ראשי המיועד לתפעול המזנון בעל תעודה סוג 4 שצבר ניסיון של 3 שנים לפחות בהכנה ובהגשה של ארוחות ואוכל חלבי, ל 150 סועדים, לכל הפחות, כל-יום במסעדה או במזנון.
24. הגעה לסיור מציעים באתר בהתאם למועד שנקבע **בטופס ההרשמה שמצורף לעיל ("סיור מציעים")**. השתתפות בסיור הינה חובה ומהווה כאמור אחד מתנאי הסף להגשת הצעה למכרז.
25. **רישיון עסק** - במידה והספק מספק חומרי גלם או מזון מוכן למשרד החוץ מאתר חיצוני כלשהו עליו להמציא רישיון עסק תקף המאפשר פעילות זו.
26. צירוף מסמכי המכרז, על נספחיהם, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד (חתימת בראשי תיבות על ידי מורשה חתימה). יש לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף להצעה **כנספח ו'** ולמלא בו את פרטי המציע (חתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף החוזה, חתימה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד).
27. הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים והנתונים כנדרש בסעיפים 13-26 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

### תמצית השירותים

28. הגשת ארוחות בימים א' - ה' בהתאם לפירוט להלן:
  - א. ארוחת בוקר תוגש בין השעות 7:30 - 11:00.
  - ב. ארוחת צהריים תוגש בין השעות 11:30 - 15:00.
  - ג. ארוחת ערב תוגש בשעות אחה"צ בין השעות 15:00 - 18:00.
29. הפעלת המזנון + קפיטריה בכל שעות היום אשר תספק כריכים, סלטים ומוצרים שונים בהתאם לפירוט בנספחים א' - ג'.
30. מצורפים נספחים א'-ג' המחייבים את הספק, שלפיהם הספק יפעיל את המזנון החלבי ויגיש את הכיבוד בחדרי ישיבות.

### סבסוד ארוחות (בוקר / צהריים / ערב)

31. המשרד ישתתף בעלות הארוחות לעובדיו (ארוחה **אחת ביום** לכל עובד משרד, בוקר/צהריים/ערב לפי בחירת העובד). גובה הסבסוד הינו כ 80% ממחיר הארוחה (המשרד משלם 25.8 ₪ והעובד משלם 6.2 ₪).
32. העובד מפקיד אצל הספק את חלקו במחיר הארוחה והמשרד מעביר (משלים) לספק את הסובסידיה על פי כמות הארוחות שסופקו בפועל. במידה והעובד רכש ארוחה נוספת או כל פריט אחר באותו יום - עליו לשלם עבורה במזנון מחיר מלא (ללא סבסוד כלשהו מהמשרד).
33. כ-10% מהסועדים הינם עובדים חיצוניים ואורחים שאינם זכאים לסבסוד הארוחה מהמשרד (המשרד אינו מסבסד בשום צורה את מחיר ארוחתם). הספק שיזכה במכרז אינו רשאי למכור ארוחות צהריים לסועדים כלשהם במחיר יקר יותר מהמחיר שנקבע במכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמה מפורשת ובכתב לכך על ידי הממונים במשרד. הספק רשאי להוזיל את המחיר עבור



עובדים חיצוניים (כדוגמת עובדי ניקיון, אבטחה, תחזוקה, מחשוב או יועצים חיצוניים העובדים במשרד).

### אומדן היקף ההזמנות

34. מובהר בזאת כי הנתונים המפורטים בחוברת המכרז לגבי כמות הארוחות, הכיבודים והמכירות בקפיטריה הינם בגדר אומדן בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות בהיקף מינימלי כלשהו לרבות ארוחות ו/או כיבוד. הספק לא יבוא למשרד בטענה תלונה או דרישה אם היקף השירותים או המוצרים שיוזמנו/יירכשו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

### ארגון וביצוע אירועים ואספקת כיבוד

35. למען הסר ספק, מכרז זה כולל אספקת ארוחות וכיבודים במשרד החוץ אולם אינו מיועד למתן שירותי קייטרינג לאירועים רבי משתתפים במתחם המשרד. עם זאת, המשרד יהיה רשאי להזמין את הספק להגיש הצעות מחיר לאספקת כיבוד ושירותי הסעדה/קייטרינג לאירועים רבי משתתפים מיוחדים, כחלק מהליך נפרד להגשת הצעות מחיר הכולל השתתפות ספקים נוספים ובתנאי שהצעת המחיר לאירוע בודד לא תעלה על 50,000 ₪ כולל מע"מ.
36. במידה והספק יזכה בהליכי תיחור נפרדים לאספקת קייטרינג לאירועים מיוחדים, המשרד יהיה רשאי לרכוש מהספק שירותי קייטרינג בהיקף שנתי של עד 1 מיליון ₪ בשנה, לא כולל מע"מ, באמצעות הליך מימוש זכות ברירה.
37. מימוש זכות ברירה כאמור בסעיף 36 לעיל ייעשה בהתאם לתקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים ובכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומורשי חתימה של המשרד.

### תמורה בגין שירותי הספק

38. התמורה לספק תחושב ע"פ הביצוע / המכירות בפועל בהתאם למחירים הקבועים ע"פ מכרז זה. המציע יחתום על נספח ה' המצ"ב - התחייבות להגשת השירות לפי התמורה המפורטת בנספח ה"ל. תמורה זו היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות מצרכים וחומרי גלם, שכר עובדי הספק, זכויות סוציאליות שחלות על הספק, עלויות הובלה ושיוע מצרכים ומוצרי מזון עד לבניין משרד החוץ בירושלים, כלי הגשה, ביטוחים, תקורה, הוצאות טלפון, הוצאות אחזקת מטבחים, חשמל, מים, ארנונה, גז, רישיון עסק, הוצאות אריזה, פקדון על בקבוקים ואריזות אחרות, הוצאות ישירות ועקיפות, תקורות ורווח.
39. הספק זכאי לקבל מהמשרד תמורה עבור ארוחות שסופקו בפועל לעובדי המשרד (ו/או גמלאיו) בלבד. ארוחות ו/או מוצרים אחרים שסופקו למבקרים / ספקים חיצוניים שמגישים שירותים במשרד וכד' - ימכרו להם על ידי הספק במחיר זהה למחירים שנקבעו במכרז זה. הספק יגבה מלקוחות אלה את המחיר המלא לכל מוצר באופן עצמאי והמשרד אינו צד להתקשרות זאת. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או טענה כלשהי בקשר למימון ארוחות ו/או מוצרים שסופקו למבקרים / קבלנים חיצוניים.
40. מובהר כי מלבד סבסוד הארוחות לעובדים, המשרד אינו מסבסד רכישה כלשהי של מוצרי הקפיטריה השונים (בכללם קפה / מאפים / שתיה / חטיפים וכד') בין אם נרכשו ע"י עובד המשרד או עובד קבלן חיצוני.



41. בתום כל חודש הספק יגיש לממונה דרישת תשלום עבור השירותים שהגיש למשרד בחודש החולף, הכוללת חשבונית מס ודו"ח עם פירוט השירותים / הארוחות / הכיבודים שסופקו, לפי המחירים המפורטים בנספח ה'. דרישת התשלום תוגש במתכונת הבאה:

4	3	2	1	#
סה"כ ₪ כולל מע"מ	עלות ליחידה ₪ כולל מע"מ	כמות מנות / יחידות שהוגשו בפועל במהלך החודש	סוג המנה שסופקה	
			ארוחה מלאה לעובד משרד (בוקר / צהריים / ערב)	א
			כריכים (אספקה ליחידות המשרד)	ב
			מארז בקבוקי מים מינרליים (אספקה ליחידות המשרד)	ג
			שקית חלב (אספקה ליחידות המשרד)	ד
<b>כיבודים</b>				
			כיבוד: *דוגמה – צלחת ירקות	ה
			...	...

42. למען הסר ספק, במסגרת דרישת התשלום החודשית עבור ארוחות במזנון, הספק יגבה מהמשרד את הסובסידיה בלבד (בהתאם לכמות המנות שסופקו בפועל מכל סוג).

43. דרישת התשלום החודשית תבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים. במידה והדרישה נמצאה תקינה, הדרישה תועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום על פי "חוק מוסר התשלומים" (ראה נספח י"ד המצ"ב).

#### חיובים שיחולו על הספק הזוכה

44. הספק ישא בתשלום עבור חשבונות חודשיים באופן הבא:

#	הוצאה	עלות חודשית ₪ (כולל מע"מ ככל שחל)
1	ארנונה	1,800 ₪
2	חשמל	לפי קריאת מונה חשמל
3	מים	500 ₪

45. בעת הגשת החשבון החודשי למשרד, הספק יבצע הפחתה של העלויות הנ"ל מדרישת התשלום.

46. מובהר כי גובה תשלום הארנונה עשוי להתעדכן בהתאם לעדכון תעריף הארנונה השנתי בעיריית ירושלים (לפי מחיר למטר מרובע).



### חיבור טלפון, פקס ואינטרנט

47. הספק רשאי להתחבר בעצמו לקו טלפון, פקס ואינטרנט ע"י אחד מספקי התשתית והרשת המוכרים. על הספק לתאם זאת עם הממונה ועם קב"ט המשרד ולקבל את אישורם מבעוד מועד. מובהר כי המשרד אינו צד להתקשרות בין הספק לספק האינטרנט והטלפון.

### פיצויים מוסכמים

48. הספק ישלם למשרד פיצוי מוסכם בגין הפרת ההסכם ואי עמידה בתנאי המכרז. הפיצוי יכול להיות משולם למשרד גם בדרך של הפחתה מהחשבונות השוטפים המשולמים לספק. הפיצוי למשרד ישולם בין היתר בגין חוסר במזון, איחור בהגשת כיבוד לחדרי ישיבות, ליקויים סניטריים בייצור, בהובלה, בהגשה או בבדיקות, אי עמידה בדרישות התפריט והאיכות, העדר רישיון עסק וכדומה. הפיצויים המוסכמים כמפורט בסעיף 72 בהסכם המצ"ב.

### תנאי הצמדה למדד

49. התמורה לספק תהיה צמודה ל"מדד מחירי ארוחות מחוץ לבית" קוד מדד 120410 בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ס 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 18 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן המחיר יהיה צמוד ל"מדד מחירי הארוחות מחוץ לבית" אחת לשנה. "מדד הבסיס" יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס ל"מדד הבסיס". לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-12 חודש. הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח י"ג המצורף.

### בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

50. בשלב ראשון ההצעות יבדקו על פי עמידת המציע בתנאי הסף סעיפים 13-27 כמפורט לעיל (בהתאם למסמכים שיוגשו במסגרת ההצעה). מציע שלא יעמוד בדרישות הסף הנ"ל - הצעתו תפסל.

51. בשלב השני, המשרד, בסיוע אנשי מקצוע מטעמו, יבדוק את איכות ההצעה. המציעים (שיעמדו בתנאי הסף) ידרשו להכין מנות לדוגמא בהתאם לתפריט במכרז, המנות יבדקו ע"י צוות המשרד ושפים חיצוניים ויאושרו באופן פרטני תוך צילום המנה. הספק שיזכה במכרז יתחייב לספק בדיוק את המנות שאושרו. כמו כן הספק יבחן בין היתר על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
25	<p>התרשמות המשרד <u>מאיכות המזון</u> באתרי ייצור / הסעדה שהמציע מפעיל. המשרד יבדוק עד 2 אתרים שמופעלים על ידי המציע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הניקוד ינתן לאחר ביצוע סיורים של צוות מטעם המשרד על פי אמות המידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• טריות המזון</li> <li>• אסטטיקה בהגשת המזון</li> </ul>	א



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
	<ul style="list-style-type: none"> <li>מגוון חומרי הגלם</li> <li>איכות חומרי הגלם</li> </ul>	
20	<p>התרשמות <b>מרמת בטיחות מזון, תברואה וניקיון</b> באתרי ייצור / הסעדה שהמזייע מפעיל. המשרד יבדוק עד 2 אתרים שמופעלים על ידי המזייע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הבדיקה תבוצע במחסני המזון של המזייע, במטבח ובחדרי אוכל / אזורי ההסעדה שבשימוש המזייע באתרים שייבדקו. הניקוד ינתן ע"פ הקריטריונים הבאים ככל שהם רלוונטיים למזייע:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניקיון מיכלי אחסון המזון ואמצעי השינוע</li> <li>ניקיון משטחי חימום ובישול</li> <li>ניקיון כלי הגשה והסכר"ם</li> <li>ניקיון חדר האוכל ושולחנות חדר אוכל ניקיון המחסן, המטבח והמקררים</li> </ul>	ב
20	<p>התרשמות <b>מטעם ואיכות המזון</b> באתרים שונים שהמזייע מפעיל (אתרי ייצור / הסעדה וכד'). המשרד יבדוק עד 2 אתרים שהמזייע מפעיל בהתאם לשיקול דעתו. הניקוד ינתן לאחר ביצוע סיורים של צוות מטעם המשרד ובין היתר על פי אמות המידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>טעם האוכל</li> <li>רמת התיבול מאוזנת, מלח, שמן, תבלינים וכיוצ"ב</li> <li>טעם ואיכות הקפה</li> <li>מרקם האוכל בהיבט של הבישול (רך מידי, קשה מידי, מבושל מידי וכיוצ"ב)</li> <li>איכות הלחם ומגוון סוגי הלחמים, אפיה במקום, ייחודיות וכד'.</li> </ul>	ג
5	<p><b>המלצות מלקוחות אחרים</b> שעבורם המזייע הגיש שירותי הסעדה והפעלת מזנונים / קפיטריות (כולל ניסיון קודם של המשרד עם המזייע, ככל שקיים). ניקוד מקסימלי 2.5 נק' לכל לקוח/ממליץ - יבדקו עד 2 לקוחות / ממליצים.</p>	ד
5	<p>התרשמות המשרד <b>מאיכות ורמת ההגשה של כיבוד לישיבות</b>. לכל מזייע תינתן ההזדמנות להציג בפני נציגי המשרד את אופן הגשת הכיבוד. הניקוד ינתן בין היתר על פי אמות המידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אסטטיקה וצורת ההגשה</li> <li>איכות, טעם וטריות</li> </ul> <p>מובהר כי אופן הגשת הכיבוד במסגרת בחינת ההצעות למכרז תחייב את המזייע במהלך כל תקופת ההתקשרות.</p>	ה
5	<p>איכות, מגוון וזמינות פריטים שיוצעו במזנון החלבי מעבר לארוחות ולמוצרים שהוגדרו בתנאי המכרז והוספה של ציוד על חשבון הספק</p>	ו



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
	כגון מכונת אייס קפה, מכונה לסחלב חם, מקפיא גלידות, מכונות אוטומטיות לממכר שתיה חמה/קרה, חטיפים וגלידות וכד'. על הספק לצרף למסמכי המכרז רשימה של פריטים וציוד שיש ביכולתו לספק. הניקוד ינתן בהתאם להתרשמות המשרד מיכולתו של המציע להוסיף, לגוון ולחדש את הפריטים שיימכרו במזנון.	
20	התרשמות על סמך <b>ראיון שיערך במשרד</b> עם נציגי המציע. הניקוד ינתן על פי אמות המידה הבאות: הצגת תוכנית התארגנות והפעלה.....8 נק' הצעת המציע לגיוון וחידוש התפריט.....5 נק' זמינות מנהלים ומענה לפניות המשרד באופן שוטף.....2 נק' תכנית פריסת צוות וכמות העובדים מטעם המציע .....5 נק'	ז
100	סה"כ	ח

52. בשלב השלישי ייבדק **ציון מבדק זכויות העובדים** כמפורט בהוראת תכ"מ מספר 7.3.9.2.

53. לאחר מכן יבוצע שקלול של ניקוד האיכות: ציון המבדק יהווה 40% משקלול האיכות. טבלת האיכות המפורטת בסעיף 51 לעיל תקבל משקל של 60%.

54. דירוג מציע בגינו **טרם** פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי האיכות המפורטים בסעיף 51 לעיל בלבד.

55. מובהר כי אם ייודע למשרד שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, ליחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

#### **סיכום ניקוד האיכות ודירוג המציעים:**

56. רף האיכות **נקבע על 80%**. הצעה שתנוקד מתחת ל - 80% (מתוך 100 נקודות כמפורט לעיל) תפסל.

57. **ההצעה שתבחר במכרז תהיה ההצעה שתקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר (בשקלול עם ציון מבדק זכויות העובדים ככל וניתן ובכפוף לעמידת ההצעה בתנאי הסף וכל יתר דרישת המכרז).**

#### **התקשרות עם כשיר נוסף**

58. המציע שהצעתו תדורג במקום ה-2 יוגדר כשיר נוסף.

59. במידה וההתקשרות עם הספק הזוכה תבוטל מסיבה זו או אחרת לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכותיה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות לכשיר הנוסף, לבחון את יכולתו לעמוד בתנאי ההצעה שהגיש, ולחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו



של הכשיר הנוסף. לא הסכים לכך הכשיר הנוסף, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום ה-3 וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים נשוא מכרז זה. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל.

#### משרד החוץ רשאי

60. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז. מובהר כי ההצעה מוגשת על חשבוננו של המציע. במידה והמשרד הודיע על ביטול המכרז, בכל שלב שהוא, המציע לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזרי הוצאות או תמורות כלשהן בקשר להכנת ההצעה.
61. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שייחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
62. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
63. לברר פרטים באתרים אחרים בהם הגישו המציעים שירותים דומים.
64. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
65. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים וכן לנהל מ"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

#### אופן הגשת ההצעות

66. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 24/2018 הפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד מחלקת בנא"מ - משרד החוץ".
67. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום 7.10.2018 בשעה 12:00.
68. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
69. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.

#### סיור מציעים

70. סיורי מציעים יערכו ביום 25.7.2018 וביום 1.8.2018 בשעה 11:30 בבניין המשרד בירושלים, דרך יצחק רבין 9. יש לשלוח פרטי המשתתפים מטעם המציע (שם, מספר ת.ז. ומס' טלפון נייד), לכתובת דוא"ל באמצעות טופס ההרשמה לעיל, וזאת לצורך הרשמה והסדרת אישורי כניסה למשרד (עד שני נציגים מטעם כל מציע).



71. נציג שיגיע ללא תיאום מראש וללא תעודה מזהה לא יורשה להיכנס לתחומי המשרד. שליחת פרטי המציעים תעשה עד 48 שעות לפני הסיור.
72. המשרד רשאי להודיע על מועדים נוספים של סיורי מציעים לפי שיקול דעתו, כדי לאפשר השתתפות מציעים נוספים בסיור.
73. ההשתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה אחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז.

#### ביטוח

74. שימת לב המציעים כי המציע הזוכה יידרש להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח שבנספח ז' המצורף. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק על גבי נספח ז'. עם הגשת ההצעה למכרז, המציע מאשר שבדק ובירר את דרישות הביטוח מול סוכן הביטוח מטעמו ויכול לעמוד בהן. לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח (בשלב הגשת ההצעה לא נדרש לצרף אישור חברת ביטוח, אישור בחתימת חברת הביטוח נדרש רק מהמציע הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז). אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם. מציע שלא יציג למשרד את אישורי הביטוח במועד - הצעתו עשויה להיפסל.

#### שאלות הבהרה

75. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב במהלך עד 3 ימי עבודה לאחר השתתפות המציע בסיור. את השאלות יש לשלוח לכתובת דוא"ל שצוינו במודעה לעיתון כמפורט לעיל.
76. שאלות יופנו למשרד בקובץ וורד על ידי טבלה במבנה הבא:

#	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה
א			
ב			
ג			
ד			
...			

#### נספחים א' עד י"ח כמפורט:

- נספח א' - מפרט השירותים הנדרשים והנחיות עבודה.
- נספח ב' - מפרט ארוחות ואופן הפעלת המזנון באחריות הספק.
- נספח ג - הנחיות להגשת כיבוד לחדרי ישיבות ולשכות.
- נספח ד' - טופס הגשת הצעה.
- נספח ה' - מחירון ארוחות, מוצרי קפיטריה וכיבוד
- נספח ו' - הסכם לניהול מזנון חלבי, קפיטריה וכיבוד
- נספח ז' - תנאי ביטוח נדרשים.
- נספח ח' - נוסח ערבות הביצוע שתוגש על ידי הספק שיזכה במכרז.
- נספח ט' - נוסח התחייבות לשמירה על סודיות.
- נספח י' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- נספח י"א - התחייבות לאי תיאום הצעות למכרז.
- נספח י"ב - אישור ר"ח על עסק חי
- נספח י"ג - תנאי הצמדה למדד



נספח י"ד - חוק מוסר התשלומים  
נספח ט"ו - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות  
נספח ט"ז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים שכר מינימום.  
נספח י"ז - נספח הוראות בטיחות.  
נספח י"ח - רשימת הציוד במטבח וחדר האוכל החלבי.

בכבוד רב,

אמנון ישראל  
מנהל מחלקת בנא"מ



## נספח א' - מפרט השירותים הנדרשים והנחיות העבודה

### כללי

1. במסמך זה מתואר אתר ההסעדה והקפיטריה החלבית הקיים במשרד החוץ, על מאפייניו השונים וכן כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז (להלן: "הספק") כחלק מהפעלת המזנון החלבי במשרד.
2. שירותי ההסעדה במשרד, המפורטים במסמך זה, כוללים תפעול מלא ושוטף של המזנון החלבי. כל שינוי מההנחיות המפורטות במסמך זה מחייב קבלת אישור מהממונה במשרד בכתב ומראש. הספק מתחייב לנקוט בכל הצעדים הדרושים להתייעלות אנרגטית באמצעות שימוש חסכוני ויעיל במשאבי חשמל, מים, גז וכיוצ"ב, לרבות סגירת ברזים, מניעת דליפת מים, כיבוי מכשירי חשמל, כיבוי אורות בסוף כל יום וכיוצ"ב.
3. כל האמור במסמך זה, לרבות הכנת המזון והגשתו על ידי הספק, יתבצע ברמה מקצועית גבוהה ובצורה אסתטית. הספק אחראי כי חדר האוכל והמטבח, על כל ציודם, יהיו נקיים במשך כל זמן הפעלתם. רמת הניקיון, התברואה ובטיחות המזון יקבעו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד (הכול בהתאם למפורט במסמך זה להלן).

### מטבח חלבי

4. המטבח כולל בין היתר, את הציוד הבא:
  - א. שני איזורים נפרדים, אחד לחיטוי ירקות והשני להכנת סלטים.
  - ב. טיפול תרמי למזון באמצעות תנור.
  - ג. מכונת הדחה מסוג דלת מתרוממת.
  - ד. בלסטצילר
  - ה. מקררים ומקפיאים לאחסון מזון מוכן וחומרי גלם ומחסן קשות.
- ו. בחדר האוכל מותקנים מכשירי מזיגה חופשית של מים וסודה שהינם רכוש המשרד.

### הגשת ארוחות במזנון החלבי

5. אחריות הספק כוללת הכנה, הספקה והגשת ארוחות בוקר, צהריים וערב (בשעות אחה"צ) במתכונת חלבית, לעובדי המשרד ולאורחים המגיעים לבניין המשרד.
6. הגשת הארוחות תתבצע בימים א' - ה' בהתאם לפירוט להלן:
  - א. ארוחת בוקר תוגש בין השעות 7:30 - 11:00.
  - ב. ארוחת צהריים תוגש בין השעות 11:30 - 15:00.
  - ג. ארוחת ערב תוגש בשעות אחה"צ בין השעות 15:00 - 18:00.
7. אספקת הארוחות במזנון החלבי על פי תפריט שנקבע על ידי הממונה במשרד מפורט בנספחים ב-ג'. תפריט זה הוא המחייב את המציע ואת הספק שיזכה במכרז.
8. על הספק לוודא כי בזמן הארוחות יהיו כל פריטי הארוחה זמינים לסועדים.

### מרפסת מזנון חלבי

9. על הספק לדאוג לניקיון וסידור מתחם המרפסת החלבית על בסיס יומי ושעתי, כולל סידור השולחנות והכיסאות בכל בוקר ובמהלך שעות היום. בין היתר ידאג הספק לניקיון השולחנות והכיסאות, פינוי כלי האוכל, כוסות וכד' ופינוי אשפה



מהמתחם על בסיס שעתי (השירות לא כולל שטיפה של הרצפה במתחם זה). יש לציין שהמשרד בוחן אפשרות להרחיב את שטחי הישיבה במרפסת החלבית ובמקרה כזה הספק יידרש לדאוד לניקיון וסידור המתחם גם של השטח הנוסף.

### הגשת כיבוד לחדרי ישיבות וללשכות

10. הכיבוד יוגש מידי יום לפי דרישות המשרד במשך שעות העבודה 08:00 ועד 17:30. הכיבוד יונח בחדרי הישיבות 10 דקות לפני תחילת הישיבה. הנחיות להגשת הכיבוד בהתאם לאמור בנספח ג'.
11. מובהר בזה, כי המשרד רשאי להזמין מהספק שירותי כיבוד הכוללים ארוחות בוקר ו/או כריכים / סלטים או כל פריט אחר אשר מופיע בתפריט המופיע בנספח ב', זאת בנוסף לתפריט הכיבודים המופיע בנספח ה'.
12. הספק יפעל להגשה של הכיבוד רק לאחר שקיבל הזמנה חתומה כדין לכך מראש ובכתב מאת המשרד. התמורה בגין הגשת הכיבודים בהתאם למחירים המופיעים בנספח ה' נספח התמורה. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתוספת תמורה כלשהי בגין שירותי ההגשה. התמורה בהתאם למחיר הבסיס של כל מוצר בהתאם לכמות שהוזמנה.
13. שירותי ההגשה יבוצעו ע"י עובדי הספק הקבועים. על הספק להיערך בהתאם ולתגבר את צוותו בעת הצורך על מנת לעמוד בדרישות השירות (לדוגמא כאשר נדרש להגיש כיבוד למספר ישיבות במקביל). מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין תגבור צוותו בזמני לחץ. התארגנות והכנת עגלת הכיבודים תבוצע בהתאם לדרישות ובשטח המטבח החלבי אשר באחריות הספק.
14. אומדן עלות הכיבודים (לא כולל כיבוד משודרג לאירועים מיוחדים) לישיבות בהתאם לנתונים משנת 2017 הינו 600,000 ₪. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כיבודים בעלות מינימלית כלשהי.

### מכירת מוצרי מזון שונים במזנון החלבי (קפיטריה)

15. הספק ימכור לעובדי המשרד ולאורחים המגיעים לבניין מוצרי מזון שונים במזנון החלבי שיכללו בין היתר סלטים, כריכים, טוסטים, עוגות, בורקס, שתייה חמה וקרה (כולל אספרסו באמצעות מכונת קפה הטוחנת פולי קפה במקום שתסופק על חשבון הספק), מגוון חטיפים, יוגורטים, ארטיקים, גלידות וכל מוצר נוסף שידרש ויאשר ע"י המשרד. המזנון יפעל בימים א'-ה' בין השעות 07:30 ועד 18:00. הספק רשאי למכור במזנון החלבי מוצרים נוספים שאינם מופיעים בנספח ה' לפי מחירון רשת השיווק "רמי לוי שיווק השקמה" או מחירי "שפורסל דיל" ובאישור וועדת המכרזים מראש ובכתב בלבד.

### אספקת שקיות חלב טרי ליחידות המשרד

16. הספק ידאג לאספקה יומית של שקיות חלב טרי 3% למחלקות המשרד וחלב סויה (בקרטון). נציגי המחלקות יאספו את שקיות/קרטוני החלב מהמזנון החלבי בכוחות עצמם (ע"פ הערכה כ - 5% משקיות החלב יוגשו במסגרת כיבוד ללשכות). הספק ינהל רישום אודות כמות שקיות החלב שסופקה לכל מחלקה. התשלום עבור שקיות החלב יבוצע אחת לחודש על ידי המשרד. התמורה בגין שקית חלב בהתאם לטבלת המחירים בנספח ה'.

### שינויים בזמני הארוחות

17. במקרים מיוחדים וחריגים ועל פי דרישה, במידה שצפויה פעילות חריגה במשרד של עובדים ומבקרים, המזנון יפעל גם בימי שישי ובערבי חג. הספק לא יקבל



- תוספת מחיר עבור מתן שירות בימים אלה. הודעה מראש בדבר הצורך לספק את השירות במועדים הנ"ל תימסר לספק 48 שעות מראש.
18. במקרים חריגים, המשרד רשאי לשנות את שעות הגשת הארוחות בהתראה של 24 שעות מראש. בגין שינוי שעות ההגשה כאמור הספק לא יקבל תוספת מחיר.
19. במקרים של עבודות תשתית, שיפוץ או שדרוג וכן במקרים מיוחדים על פי שיקול דעת המשרד, המשרד רשאי להודיע על סגירת המזנון החלבי או שינוי זמני פתיחת המזנון באופן זמני.

### שימוש המשרד בחדר האוכל

20. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים כנסים, אסיפות ואירועים בחדר האוכל החלבי בהתאם לצורך מעת לעת.
21. היה ויקיים המשרד פעילויות כאמור לעיל, יתואמו פרטי המסירה והקבלה של חדר האוכל עם הספק, לפחות 24 שעות מראש.
22. הספק מתחייב לעשות שימוש במקום ובציוד אך ורק למטרת הפעלת המזנון לשירותי עובדי המשרד ולמבקרים בו ולא לשום מטרה אחרת.

### הקפדה על כללי איכות, בריאות, תברואה ובטיחות מזון

23. הספק אחראי כי חומרי הגלם (כגון: דגים, גבינות, פירות ירקות וכד') המשמשים להכנת המנות בתפריט יהיו מגוונים, טריים, שאינם מעובדים, מאיכות מצוינת בתחלופה יום-יומית. כמו כן, יעשה שימוש בשמנים איכותיים (קנולה וזית כתית בלבד - רמת חומציות עד 0.8%). לא יעשה שימוש בשמן סויה בשום מאכל שיוגש. למשרד נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בהרכב התפריט, בחומרי הגלם, ביצרנים, בגודל המנות (למשל אם המנות שיסופקו יהיו קטנות לעומת הגדרת המכרז) וכדומה.
24. המזון יוכן ויוגש ברמות גבוהות של איכות בריאות ובטיחות ויעמוד בתקנים ותקנות החלים על אותו סוג מזון. ינתן דגש על הכנת המזון בתהליכים המבטיחים ערכים תזונתיים גבוהים וערכים קלוריים נמוכים. למשרד שמורה האפשרות לבצע בדיקות מזון, לרבות על ידי גורם מקצועי כגון מהנדס/טכנולוג מזון, דיאטן מוסמך, מעבדה, יועץ הסעדה וכדומה שיופעל ע"י המשרד על מנת לוודא עמידת הספק בדרישות. במידה ורמת המזון לא תעמוד בדרישות, המשרד ישקול לקנוס את הספק כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז כנספח ו'. בכל מקרה של אי עמידה בדרישות לאחר הערה חוזרת המשרד יקנוס אוטומטית את הספק בהתאם לנספח ו'. במקרים חריגים המשרד אף יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק.
25. הספק מתחייב לייצר את המזון ברמה שתעמוד בדרישות דיאטנית שיעמיד משרד החוץ מעת לעת לצורך בדיקת המזון ובמיוחד בכל הקשור למניעת עודף שומנים, עודף מלח, מגוון המוצרים, הימנעות ממזון מעובד וכדומה.
26. הספק מתחייב להוביל את המזון ממקום הכנתו למזנון המשרד באמצעות כלים וציוד המתאימים להובלת מזון כנדרש בחוק ובתקנות, כפי שיפורט להלן.
27. בזמן הארוחה, על הספק לדאוג להגשת והצגת המזון באופן אסתטי תוך שימוש בירקות העונה או בכל פריט אכיל אחר, כפי שיפורט להלן.
28. הספק מתחייב לתת שירות מעולה, יעיל ואדיב, לשמור על נקיון המזנון וסביבתו וכל הנמצא בו. הספק מתחייב לשנע את המזון והמוצרים על פי נהלים והנחיות של משרד הבריאות ולאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה ע"י נציג מטעם המשרד.



### רישיון עסק להפעלת המזנון במשרד החוץ

29. הספק יגיש לעיריית ירושלים בקשה לקבלת רישיון עסק וזאת בתוך 14 יום ממועד תחילת ההתקשרות. הספק ידווח לממונים במשרד אחת לשבוע מה סטאטוס הטיפול לקבלת רישיון העסק. המשרד מצידו יסייע לזוכה במכרז (על פי פנייתו) בביצוע פעולות הקשורות לתשתית ולציוד שבבעלות המשרד. במידה והספק לא ישיג את רישיון העסק מהעירייה כאמור לעיל המשרד רשאי להודיע לו על סיום ההתקשרות עימו בתוך 60 יום. כמו כן, המשרד רשאי לתבוע מהספק פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בהפעלת המזנון שבגללם לא ניתן רישיון עסק, כמפורט בהסכם המצ"ב.
30. הספק מתחייב לחדש על חשבונו את רישיון העסק במשרד על פי הוראות החוק והתקנות כך שרישיון העסק ישאר בתוקף ברציפות במשך כל תקופת ההתקשרות. הספק אחראי לשלם על חשבונו את כל האגרות הכרוכות בקבלת רישיון עסק כולל אגרה לרשות הכבאות, עיריית ירושלים וכיו"ב.
31. הספק יציג את רישיון העסק במקום בולט באופן קבוע.
32. הספק יכין את הארוחות ויפעיל את המזנון לפי ההנחיות והתנאים ברישיון העסק ולפי הנחיות שיתקבלו מכל רשות מוסמכת.
33. הספק מתחייב כי כל אתר אחר אשר ברשותו (כגון מטבח מייצר ו/או מפעל מזון וכד') וממנו מגיע מזון ו/או חומרי גלם למשרד החוץ יהיה בעל אישור משרד הבריאות (רישיון יצרן) ורישיון עסק תקף בכל תקופת ההתקשרות. הספק יחזיק במשרד באופן קבוע העתק האישורים הנ"ל ויציגם לממונה לפי דרישה.

### כשרות

34. הספק יחזיק בכל תקופת ההתקשרות ועל חשבונו הבלעדי, תעודת כשרות של הרבנות הראשית בתוקף.
35. כל הוצאות הכרוכות בהוצאת תעודת כשרות חלות על הספק בלבד (לרבות העסקת משגיח כשרות על חשבון הספק).
36. הספק יציג במקום בולט במזנון באופן קבוע תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות הראשית.

### הצגת תפריט

37. הספק יכין תפריט קבוע אשר כולל את מחירי כל המוצרים הנמכרים במזנון ובקפיטריה. התפריט יוצג ויהיה זמין לכל. בנוסף, לפחות שעתיים לפני כל ארוחת צהריים, ובמשך כל זמן הארוחה, יציג הספק את המנות שיוגשו בארוחת הצהריים על לוח מעוצב או מסך מחשב בכניסה לחדר האוכל (הלוח באחריות הספק ועל חשבונו). כמו כן, באחריות הספק לעדכן בכל בוקר באתר האינטראנט הפנימי של המשרד את תפריט ארוחות הצהריים וכן במסך מחשב/טלויזיה בכניסה לחדר האוכל (המסך מסופק ע"י המשרד).
38. במשך כל זמן ארוחת הצהריים הספק יציג לצד כל מנה המוצעת באותה ארוחה תווית מעוצבת עליה יפורט שם המנה, מרכיביה העיקריים הרלוונטיים.

### ניהול מערכת ממוחשבת לניהול מזנון

39. המשרד יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על תוכנה באמצעותה ינוהל המזנון. כרטיס העובד יהווה אמצעי תשלום עבור רכישת שירותים במזנון. כל עובד יוכל להפקיד אצל הספק סכום כספי מסוים (תשלום במזומן או בכרטיס



אשראי) שירשם במערכת וכך תתאפשר רכישת ארוחות / מוצרים עד לסכומים שהופקדו בכרטיס על ידי העובד מראש. כמו כן המערכת תאפשר מעקב ממוחשב אחר היתרה שעומדת לזכות העובד. באמצעות מערכת זאת המשרד והספק יפיקו דו"חות חודשיים, פרטניים ומרוכזים, לצורך התחשבות בין המשרד לספק. הספק ינהל את המערכת הממוחשבת בהתאם להנחיות המשרד.

40. בעת רכישה של ארוחה ע"י עובד המשרד, הספק יגבה מעובדי המשרד את חלקם בעלות הארוחה, המשרד ישלים את הסובסידיה לספק בהתאם לכמות וסוג הארוחות שנרכשו (הנ"ל רלוונטי גם עבור גמלאי המשרד אשר זכאים למימון ארוחה 1 ביום בדומה לעובדי המשרד באמצעות שימוש בכרטיס האישי).
41. במידה ועובד רוכש ארוחה ולא משתמש בכרטיס המשרד, הארוחה לא מסובסדת ע"י המשרד והעובד ידרש לשלם במזומן או באשראי את עלות הארוחה המלאה.

### שימוש בכרטיסי אשראי וכרטיסי מרכבה של עובדי מדינה

42. על הספק לאפשר לסוועדים חיצוניים (שעובדים במשרד או סוועדים חיצוניים המבקרים במשרד) לבצע רכישה בכרטיסי אשראי (כולל אספקת מערכת סליקה של כרטיסי אשראי על חשבוננו של הספק) ובנוסף לבצע רכישה באמצעות כרטיסי מרכב"ה של עובדי מדינה - לשם כך על הספק הזוכה יהיה לפנות למשרד האוצר ולדאוג להתקין מערכת סליקה של כרטיסי מרכב"ה עבור עובדי המדינה על חשבוננו של הספק (הנחיות מדוייקות יינתנו לספק הזוכה).
43. מובהר כי הספק לא יגביל את עובדי המשרד (וסוועדים חיצוניים) בהפקדה של סכום מינמלי כלשהו בכרטיס העובד ו/או בשימוש באשראי ו/או בשימוש בכרטיס מרכב"ה.

### ממונה מטעם המשרד

44. הספק יפעל בהתאם להנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד (להלן הממונה). הממונה רשאי להודיע לספק כי הסמך עובדים נוספים מטעמו לצורך העברת הנחיות לספק ככל שהדבר נדרש.
45. הממונה רשאי לסייר בכל עת בכל שטחי המזנון.
46. הממונה ימנה נציג מקצועי מטעמו לפיקוח וביצוע ביקורת איכות שירותי ההסעדה (להלן המפקח). המפקח יסייע לממונה כדי לוודא קיומן המלא של כל הוראות מסמכי המכרז ע"י הספק ועובדיו וכן הוראות ותקנות משרד הבריאות. המפקח יערוך ביקורות תקופתיות אצל הספק לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה (לרבות ביצוע ביקורות תברואה במטבח במשרד החוץ וכן באתרים נוספים שמהם מסופק/מיוצר המזון למשרד החוץ).
47. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם הממונה והמפקח, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור שירותי ההסעדה. הספק יאפשר לממונה לבצע כל ביקורת נדרשת, בכל אתר רלבנטי להגשת שירותי ההסעדה (לרבות במתקנים ואתרים חיצוניים של הספק ככל הנדרש).
48. הממונה יהיה היחידי שמוסמך למסור לספק הוראות / הנחיות בקשר עם הגשת השירותים. במידה ועובד אחר במשרד (שלא הוסמך לכך על ידי הממונה) פנה אל הספק בהנחייה או דרישה בקשר להגשת השירותים, על הספק ליידיע את הממונה בדחיפות ולאפשר לממונה להגיב לאותה בקשה. בכל מקרה, הספק לא יפעל בהתאם להנחיות של עובדים שלא הוסמכו על ידי הממונה, אלא אם כן הממונה הורה לו לעשות כן.
49. הממונה רשאי בכל עת לבדוק את טיב החמרים בהם משתמש הספק, את מצב המזנון והציוד, את מקום ייצור הארוחות ואת האופן בו הספק עומד



בהתחייבותיו על פי תנאי המכרז, ועל הספק לאפשר לממונה לעשות זאת. קבע הממונה כי הציוד או חלק ממנו, מקום ייצור הארוחות או חומרים בהם משתמש הספק אינם תקינים, תהא קביעתו סופית והספק ינהג בהתאם להוראות הממונה. הספק ונציגי המשרד יערכו ישיבות בנושאים שונים לצורכי דיווח, תיאום והנחיות, לפי לוח זמנים שיקבע המשרד.

### עמידה בדרישות ביטחון וסיווג בטחוני

50. על הספק ועובדיו להיות בעלי אזרחות ישראלית. כל מועמד מטעם המציע (לכל תפקיד שהוא הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה) נדרש לקבל סיווג בטחוני ברמה שנקבעה ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני המועמדים כאמור לעיל). במסגרת הבדיקה הביטחונית, כל מועמד יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן הסכמה לעבור בדיקת פוליגרף במידת הצורך. במידה והמועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו.
51. שימת לב הספק כי תהליך קבלת אישור בטחוני לעובד זה או אחר עשוי להימשך לעיתים מספר חודשים. על הספק להביא נתון זאת בחשבון על ידי הכנת רשימת עובדים הכוללת עובדים נוספים לגיבוי והחלפה במקרה שבו קבלת אישור בטחוני לעובדים מסויימים מתעכבת. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם יחולו עיכובים בקבלת אישורים בטחוניים לעובדיו.
52. הספק ועובדיו יידרשו לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.
53. כל מועמד למתן שירות מטעם הספק מסכים מראש לעבור בדיקת פוליגרף ו/או תחקיר בהתאם לדרישות משרד החוץ במשך כל תקופת מתן השירות.
54. בדיקות הקב"ט כאמור לעיל יבוצעו לגבי כל מועמד מטעם הספק ולגבי כל עובד מטעם הספק, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בדיקת עובדי המציע עצמו, עובדי ארגון ומינהלה וקבלני משנה מטעמו).
55. הספק לא יגיש למשרד שירות כלשהו על פי מכרז זה, אלא על ידי עובד ו/או ספק משנה שקיבלו את אישור קב"ט משרד החוץ כאמור לעיל.
56. עובד של הספק אשר לא קיבל את אישור הקב"ט, יהיה מנוע מכניסה למשרד.
57. מובהר בזאת כי כל הוצאה שהספק או מי מטעמו הוציאו וכל עלות שחלה על הספק במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות זמן שהוקדש על ידי הספק ועובדיו לצורך מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה או החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.

### רמות שירות

58. בין השעות 11:00 - 14:30 (להלן - "שעות העומס במזנון החלבי") זמן ההמתנה מרגע העמידה בתור ועד להגשת המנה לא יעלה על 4 דקות.
59. לפני ואחרי שעות העומס במזנון החלבי זמן ההמתנה מרגע העמידה בתור ועד להגשת המנה לא יעלה על 3 דקות.
60. ניקוי וסידור שולחן שהתפנה לא יארך יותר מ-5 דקות מזמן שהשולחן התפנה.
61. בכל שעות פעילות המזנון, זמן ההמתנה מרגע העמידה בתור לתשלום בקופה לא יעלה על 3 דקות.

להלן "רמות השירות"



### כח אדם וכמות עובדים מטעם הספק

62. לצורך הבטחת רמת השירות, הספק יעסיק באופן יום-יומי לפחות 5 עובדים במשרה מלאה או שווה ערך ל-5 משרות מלאות. עובדי הספק הנ"ל יכללו בין היתר את:
- מנהל המזנון.
  - טבח ראשי סוג 4 העומד בתנאי הסף. (מובהר כי המשרד רשאי לבחון בבחינה מעשית את הטבח הראשי מטעם המציע באמצעות יועצי המשרד ולהחליט האם הטבח עומד ברמת האיכות / והמקצועיות הנדרשת).
  - יתר עובדי המזנון כגון טבחי משנה (סו-שף), עובדי ניקיון, הגשה וכי"ב.
63. הספק יקפיד כי בכל יום לפחות 2 עובדים מאיישים את הפס בשעות ארוחת הצהרים. כמו כן המשרד רשאי להנחות את הספק כיצד להקצות את עובדיו בין המטלות השונות כדי להביא לייעול ושיפור השרות (לדוגמא דרישה לכמות כח אדם מינימאלית בפס ההגשה לאורך כל שעות היום, ניווד עובדים בין משימות משתנות וכן הלאה). מובהר כי באחריות הספק לעמוד ברמות השירות ולדאוג לתגבר את הפס בעובדים בהתאם לעומס הלקוחות המשתנה ככל שהדבר יידרש (כולל לצורך אספקת כיבוד לאולמות/חדרי ישיבות).
64. המשרד רשאי להנחות את הספק להחליף עובד זה או אחר במידה שיימצא כי אותו עובד אינו עומד בדרישות המשרד. הספק יפעל בהתאם להנחית המשרד ללא עוררין.
65. כל עובדי הספק יהיו בעלי אזרחות ישראלית או תושבי קבע בישראל.

### א. מנהל ראשי

- אחראי על הפעלת חדר האוכל והמטבח ואספקת שירותי ההסעדה בהתאם לדרישות המכרז.
  - יהווה גורם מקשר בין הספק למשרד.
  - יהיה נוכח בחדר האוכל ובמטבח לאורך כל שעות מתן השירותים. כל היעדרות של מנהל המזנון מהמשרד בשעות מתן השירות, מחייבת תיאום וקבלת אישור מראש של הממונה ומינוי עובד שימלא את מקומו.
  - ישגיח על עובדי הספק ויוודא ניהול סדיר ותקין של חדר האוכל והמטבח וביצוע כל התחייבויות הספק על ידי עובדי הספק, כאמור במסמכי המכרז.
  - יוודא כי עובדי הספק מקיימים אחר כללי העבודה, התברואה, איכות הסביבה, הבטיחות והגהות לפי כל דין, תנאי המכרז והוראות המשרד.
  - ייתן מענה באופן מיידי לכל בעיה ו/או תקלה ו/או שאלה אשר תתעורר במהלך ותוך כדי מתן שירותי ההסעדה.
  - ידאג באופן מיידי למילוי מקום במקרה בו אחד מעובדי הספק נעדר ממילוי תפקידו, מכל סיבה שהיא, באופן שלא יפגע במתן שירותי ההסעדה באופן רגיל ו/או במצבת עובדי הספק.
  - ידאג לרווחת עובדי הספק ויענה לבעיותיהם.
  - המנהל לא יהיה הטבח הראשי וישמש כמנהל חדר האוכל והמטבח בלבד.
  - המנהל יהיה בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול מתקן בפעילות בסדר גודל דומה.
- ב. טבח ראשי - חלבי (בעל תעודה סוג 4 העומד בתנאי הסף)

### ג. עובדים נוספים מטעם הספק



- 1) עובדים נוספים מטעם הספק, בין אם אנשי מטבח, אנשי הגשה או אנשי ניקיון, יהיו בעלי ניסיון ומיומנות כנדרש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה באיכות ומקצועיות הנדרשת.
- 2) על הספק להעביר לכל עובדיו הדרכות בכל הנוגע להיגיינת המזון, בטיחות בעבודה, תברואה ובטיחות מזון.
66. הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים רק עובדים (לרבות המנהל והטבח הראשי), שהעסקתם אושרה על ידי המשרד מראש ובכתב.
67. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מסכים כי המשרד יהא רשאי להורות לו, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק לאלתר במתן השירותים כל אחד מעובדי הספק והספק מתחייב להפסיק את עבודת אותו עובד באופן מיידי.
68. במקרה כזה, המשרד אינו מחויב לנמק לספק את הסיבות לסיום העסקתו של עובד זה או אחר. כל העלויות הכרוכות בסיום העסקתו של עובד הספק יחולו על הספק בלבד.

### בטיחות

69. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין בנוגע לכללי הבטיחות והגהות בעבודה וכן למלא אחר הנחיות הבטיחות המפורטות להלן ואחר הנחיות נוספות שיועברו על ידי המשרד מעת לעת.
70. כל המעברים לפתחים ראשיים ולפתחי מילוט בחדר האוכל ובמטבח (להלן: "פתחי המילוט") יהיו פנויים ממכשול דרך קבע.
71. פתחי המילוט יהיו ניתנים בכל עת לפתיחה מהירה, מבפנים ומחוץ.
72. הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נקייה מכל מכשול בטווח של 15 מטר לפחות.
73. יש לסגור דלתות מקררים לאחר וידוא כי המקררים ריקים מאדם.
74. אין להכניס חומרים או חפצים לארונות החשמל בחדר האוכל ובמטבח.
75. אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
76. הגישה אל ציוד הכיבוי בחדר האוכל ובמטבח תהיה פנויה ממכשול כלשהו.
77. אין לשנות מיקום, ואין להפעיל ציוד כלשהו לכיבוי אש אלא לצורך כיבוי דלקה.
78. אין לגרום להסתרה פיזית של גלאי האש בכיוון כלשהו. ניקוי פנימי תקופתי של כל המנדפים וארובות הפליטה יתבצע באמצעות קבלן המוסמך לניקוי כאמור, וזאת באישור מראש של המשרד.
79. במשרד החוץ פועל ממונה בטיחות מוסמך. על הספק ליזום פגישות תקופתיות עם ממונה הבטיחות במועדים שייקבעו על ידי הממונה. על הספק לפעול בהתאם להנחיות ממונה הבטיחות במשרד לרבות הכנת תוכנית בטיחות (באחריות הספק), פעולה בהתאם לתוכנית הבטיחות, עדכון התוכנית לפי הצורך וכיו"ב.

### תברואה ובטיחות מזון

80. מוצרי המזון בהם ישתמש הספק לצורך מתן שירותי ההסעדה יהיו טריים ומאיכות גבוהה.
81. לא ימוחזר מזון מכל סוג שהוא, וכל סוג של מזון שמוחזר או שהוגש ולא נצרך יושמד ולא יוגש שוב ביום המחרת (בהתאם להנחיות התברואה ובטיחות המזון).
82. לעניין זה, "מזון ממוחזר" ייחשב מזון שהופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להימצא על-מנת לשמור על בטיחותו, או מזון שהוגש בעבר לסועדים או הונח בפס ההגשה.
83. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, ובכלל זה:



- א. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין על ידי היצרן על גבי המוצר.
  - ב. כל מזון המוגדר כסיכון תברואתי לפי הגדרות משרד הבריאות או כל גורם מקצועי אחר.
  - ג. מזון שלא הוכן ביום ההגשה **(כלומר, בכל יום יוגש מזון טרי שבושל באותו היום. מובהר כי אין להגיש מזון מקרר שנשמר מיום קודם)**.
  - ד. חומרי גלם או מזון שמסיבה כלשהי לא נשמרה שרשרת הקור או חום בה היה עליהם להישמר.
84. תישמר הפרדה מוחלטת בין חומרי גלם מסוג שונה, כגון הפרדה בין דגים, ירקות ומוצרי חלב.
85. תישמר הפרדה מוחלטת בין מזון גולמי לבין מזון בתהליך ובין מזון מוגמר.
86. לעניין זה: "מזון בתהליך" ייחשב מזון שעבר עיבוד כלשהו החל בשיטה וחיתוך וכלה בטיפול תרמי.
87. הספק מתחייב לעמוד בהוראות והנחיות הממונה (או מי מטעמו, כולל ספקים חיצוניים אחרים מטעם המשרד) ולאפשר ביצוע בדיקות תברואה של המזון.

### הגנה על מזון

88. לא יונח מזון על דלפק אלא אם הותאם לכך והותקנו בו אמצעי הגנה נאותים (כגון מגן זכוכית או מגן עיטוש).
89. מזון גלמי יוחזק במתקני קירור בנפרד ממזון המוכן לאכילה.
90. מצרכי מזון יאוחסנו אך ורק בכלים עם מכסים מותאמים (לא ייעשה שימוש חוזר בקופסאות פלסטיק של סלטים לצורך אחסון).

### מצרכי מזון אסורים

91. לא ימצאו במטבח ו/או בחדר האוכל מוצרי מזון אלה:
- א. מצרכים שאינם ראויים לצריכת אדם או אינם מיועדים לו.
  - ב. בשר או מוצריו.
  - ג. ביצים מכל סוג ושל כל בעל חי שהן סדוקות, שבורות או שפוכות ושאינן מפוסטרות.
  - ד. מצרכים מזוהמים בחיידקים פתוגניים.
  - ה. מצרכים הנגועים במזיקים, הפרשותיהם או חלקיהם.
  - ו. מוצרים פגי תוקף.
  - ז. הספק לא יחזיק ולא ימכור במזנון משקאות חריפים / אלכוהוליים מכל סוג שהוא.

### תיעוד ודיווח

92. הספק יבצע בקרה ותיעוד של תהליכי העבודה באופן המבוקש בנספח זה וכמודגש להלן.
93. התיעוד ישמר במשרדי הספק לבקרה בכל עת.
94. פעולות ותהליכים שיבוצעו ע"י הספק ויתועדו בקביעות:
- א. בקרת היגינה אישית יומית (יש לשמור את התיעוד למשך 6 חודשים).
  - ב. בקרה ותיעוד של טמפ' המזון בעמדות החלוקה השונות (קר וחם).
  - ג. בקרה ותיעוד של טמפ' מקררים ומקפיאים, אלא אם קיימת במקום מערכת עקיבה אלקטרונית.
  - ד. בדיקה ותיעוד של טמפ' מוצרים קפואים המסופקים למקום השרות.



- ה. מעקב טמפ' מזון בהפשרה תוך הקפדה על תיעוד.  
95. המשרד רשאי לבחון את פעולות התיעוד ואת תקפותן.  
96. הספק ינהל רישום מלאי ומצאי של ציוד, כלים ומתקנים בחדר האוכל. הספק יעדכן רשימה זו באופן שוטף בכל פעם שפריט התווסף או נגרע. הספק ימסור לממונה רשימה מעודכנת של מלאי ומצאי אחת לחודש.

### דיווח למשרד

97. אחת לשנה הספק יעביר לממונה דיווח מקיף על תהליכי התיעוד והבקרה ובכלל זה:  
א. יציג את תוכנית ההדרכה לעובדים ואת המעקב אחר ביצועה  
ב. יציג טפסי הבדיקות הרפואיות של כלל העובדים במערך המזון.  
ג. יציג את תיעוד הבקרות היומיות השונות.

### דגימות מזון ובדיקות מעבדה

98. בכל יום ישמור הספק דגימות מזון מכל המנות העיקריות, התוספות, הסלטים המורכבים, הירקות החתוכים והמנות האחרונות שהוגשו באותו יום למשך 72 שעות ממועד הגשתם. כמות כל דוגמא לא תפחת מ- 100 גרם מזון.  
99. הדגימות ישמרו במתקן קירור ויסומנו באופן שיכיל את הפרטים הבאים: שם וסוג המזון, תאריך הבישול/הכנת המזון, הכמות שהוכנה ומועד ההגשה (תאריך ושעה).  
100. הספק ישתף פעולה עם המשרד ויפעל בהתאם להנחיותיו לצורך משלוח דגימות מזון לבדיקות מעבדה. הבדיקה תתבצע במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, וכן בעלת הסמכה מהרשות להסמכת מעבדות.  
101. המשרד רשאי לבצע בכל עת וללא תיאום מראש, כל בדיקה הנדרשת לדעתו בקשר עם ניקיון, הגיינה, תברואה ובטיחות המזון לרבות דגימות מזון, דגימות שיילקחו מידי העובדים, בדיקת ציוד וכלים, וכיו"ב. הבדיקות יכולות להיעשות על ידי המשרד או על ידי נציג המשרד שהוסמך לכך.  
102. דגימות אד הוק: בכל מקרה של תלונה של סועדים בחד"א על כאבים או קלקול קיבה, ובכל מקרה בו 3 אנשים יתלוננו, הספק יפעל כמפורט להלן:  
א. יעביר מידית את כל דגימות המזון מיום התלונה למעבדה מאושרת לבדיקה. מובהר כי הבדיקה תיעשה לפי התקן הרלוונטי ועל חשבון הספק.  
ב. יעביר את תוצאות הבדיקה לידי המשרד לא יאוחר מ 96 שעות ממועד קבלת התלונה.  
ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, בכל מקרה של 3 מתלוננים ומעלה, למשרד הבריאות כמתחייב בתקנות.

### ספקים מורשים לחומרי גלם וציוד

103. הספק יתקשר אך ורק עם ספקי חומרי גלם וציוד בעלי רישיון יצרן ובעלי כל האישורים הנדרשים על ידי משרד הבריאות לאספקת חומרי הגלם והציוד כאמור, הכוללים, בין היתר:  
א. רישיון יצרן לכל מפעל שממנו נרכשים חומרי הגלם (למעט פירות וירקות).  
ב. כל הספקים יהיו בעלי תעודות כשרות של הרבנות הראשית לישראל ככל שנדרש, והעתק מתעודות כאמור יימסרו לידי המשרד.



104. המשרד שומר לעצמו את הזכות למנוע מהספק לעבוד עם ספק מסוים, מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומבלי חובה לנמק את שיקוליו, והספק מתחייב כי ימלא דרישה זו באופן מידי.

### שינוע מזון

105. הספק ישנע מזון מהמטבח היצרני אל תחומי המשרד.
106. מזון ישונע אל המטבח במשאית המיועדת (בעלת רישיון עסק לשינוע מזון), מותאמת ומורשית לשינוע מזון בלבד בהתאם לסוג המזון, ובכל מקרה לא ברכב שהוסב זמנית לטובת שינוע המזון (כגון רכבי הסעה).
107. הספק יחזיק במשרד דרך קבע את האישורים והתעודות בדבר שינוע המזון (רישיון עסק ורישיון משרד הבריאות) ויציגם לממונה לפי דרישה.
108. חומרי גלם ישונעו בנפרד ממזון בתהליך וממוצר סופי, כך שלא יהיה סיכון בזיהום צולב.
109. כל מזון בתהליך ישונע בתבניות גסטרונום בעלי עומקים משתנים בהתאם לצורך, כאשר תבנית הגסטרונום תהיה מכוסה במשך כל תהליך השינוע במכסה מתאים אשר יוצר סגירה הרמטית. כמו כן, הספק ישתמש בצידוד ייעודי להעברת נוזלים ולהעברת מרקים.
110. תבניות המזון יסודרו בתוך תרמו פורטרים שיאטמו לקראת שינוע המזון.
111. ארגזי התרמו פורטרים יסומנו כך שחלקם ישמשו למזון קר וחלקם למזון חם.
112. הספק רשאי לשנע את כל המזון בתהליך כשהוא קר, ולחממו בנקודת הקצה או לשנעו חם, בכפוף לכך שהמזון לא יפגע באופן כלשהו ושלא תישבר שרשרת החום או הקור. תעודות המשלוח תסומנה כחוק כאשר משך השינוע לא יעלה על 40 דקות.
113. בכל מקרה יחולו הכללים שלהלן בנושאי טמפרטורות המזון במהלך השינוע:
- א. מזון קר: מזון קר ישונע בטמפרטורה של עד 5 מעלות צלזיוס ויגיע למטבח הקצה בטמפרטורה שלא תעלה על 7 מעלות צלזיוס. כל הובלה של מזון קר תיעשה באופן מבודד כך שהטמפרטורה תישמר.
- ב. מזון חם: מזון חם (מוצקים או נוזלים) יגיע למטבח הקצה בטמפ' שלא תרד מ- 65 מעלות צלזיוס.
114. נוזלים יובלו במיכלים אטומים ייעודיים, שומרי טמפרטורה. חל איסור לשנע מזון במיכלים שאינם מיכלים ייעודיים.
115. הספק יבצע מדידה של טמפרטורת המזון החם והמזון הקר טרם השינוע בתחנת המוצא וכן בסיום השינוע במשרד החוץ. הספק ישמור תיעוד של הטמפרטורות בטופס שיצורף למשאית.

### איכות הסביבה

116. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, וכן בהתאם להוראות המשרד שינתנו לו מעת לעת, ובמיוחד בכל הנוגע לצמצום כמויות הפסולת הנוצרת בעת עבודתו. אלא אם המשרד יורה אחרת, סדר העדיפות לטיפול בפסולת הינו כדלקמן: שימוש חוזר, מחזור, פינוי לאתר מורשה. הספק יפעל, ככל הניתן, להחזרת אריזות ריקות לספקים.
117. הספק ישמור את השומן המשומש בחבית המיועדת לשליחה למחזור וישלח את החבית למקום מחזור ייעודי.



118. הספק יאסוף ויפריד את הפסולת לסוגיה: נייר, קרטון, פלסטיק, בקבוקי משקה, זכוכית, אשפה אורגנית, שמנים, ולכל סוג פסולת אחרת הנוצרת בתהליכי העבודה. באחריות הספק לדאוג באופן מלא גם לפינוי קרטונים נקיים לחדר דחיסת קרטון הממוקם בקומה מינוס 2 במשרד. הספק ימנה אחראי אשר ידריך את העובדים בנושא זה ויפקח על בסיס יומי כי הקרטונים מוכנסים בצורה מסודרת בהתאם לדרישות והנחיות הממונה.

119. על הספק לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות מטעם המשרד, בעבור כל שימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של "חומרים מסוכנים" כהגדרתם בחוק וחומרים המכילים מרכיבים המוגדרים מסוכנים, בתחומי המשרד, ללא כל תלות בכמות, מצב צבירה וסוג אריזה.

120. על הספק לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות מטעם המשרד לשימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של חומרי ניקוי, שמנים, גז וצבעים, בתחום המשרד.

121. הספק אחראי על פינוי כל בקבוקי הפלסטיק למיכלי מחזור בהתאם להוראות המשרד.

### אורור ונידוף במטבח ובחדר האוכל

122. במטבח הותקנו מתקני נידוף וסינון בהתאם לצרכים, לדרישות רישוי עסקים ואיכות הסביבה.

123. מעל כל מתקן בישול שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, מותקן מנדף שחלקו התחתון בגובה מרבי של שני מטר מהרצפה. שטח החלק התחתון של המנדף גדול ב- 20 ס"מ מכל צד של המיתקן (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן). הספק ימנע מהזזה של מתקני בישול מאזורי הנידוף על-מנת למנוע ריחות.

### ניקוי מנדפים

124. באחריות הספק לדאוג לניקוי המנדפים והארובות באזור המטבח החלבי. הטיפול יכול להתבצע ע"י הספק או ע"י קבלן משנה מטעמו ובתנאי שיעמוד בדרישות נציבות הכבאות וההצלה (ע"פ התקן הישראלי 1001 חלק 6 וכן התקן האמריקאי NFPA96). הטיפול יכלול:

- א. ניקוי מנדפים.
- ב. ניקוי תעלות.
- ג. ניקוי תאי סינון ומפוחים.
- ד. בדיקת תקינות המפוחים והחלפת חלקים ככל ותידרש.
- ה. ניקוי מסננים ו/או החלפת מסננים ככל ותידרש.
- ו. פתיחת פתחי שירות, סגירה ואיטום.

125. הטיפול יבוצע אחת לחצי שנה בהתאם לתדירות הקבועה בדרישת התקן הישראלי 1001 חלק 6 נספח ג' או לפי כמות השומן במערכת, ע"פ המוקדם מביניהם ובתיאום עם הממונה. מובהר כי הטיפול יבוצע מחוץ לשעות פעילות המזנון (כלומר ללא הפרעה כלשהי לפעילות המזנון והמטבח החלבי).

### ניקיון והיגיינה במתקני ההסעדה

126. הספק מתחייב לשמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל האמור בבטיחות והיגיינה של מזון כולל הנחיות רישוי עסקים 1983 (תשמ"ג).

127. הספק מתחייב להקפיד על רמה גבוהה של ניקיון, הגיינה ותברואה בכל שלבי ההכנה, הייצור וההובלה. המשרד רשאי לבצע כל בדיקה לפי שיקול דעתו כדי לוודא עמידת הספק בתנאי זה.



128. הספק יקפיד על תנאים היגיינים נאותים ובכלל זה: הקפדה על ניקיון מתקני ההסעדה, הציוד והכלים המשמשים אותו ואת עובדיו במתן השירותים למשרד ומתוך ציות לכל חקיקה או הוראה העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת או ע"י מי שהמשרד ימנה לביצוע בדיקות תברואה (לרבות במתקני ההסעדה במשרד וכן במטבחים חיצוניים).

129. למען הסר ספק, מובהר בזה כי ניקיון המטבח על מתקניהם השונים והציוד המותקן בהם, הינם אחריותו המלאה והבלעדית של הספק. הספק ידאג לניקיון השטחים שהועמדו לרשותו ובכלל זה יבצע את פעולות הניקיון המפורטות להלן:

130. ניקיון יומי של המטבח:

- א. ניקיון של המטבח על ציודו, כולל מעברים, כולל מקררים, מסדרונות ומחסנים במטבח וסביבתו.
- ב. ניקיון תעלות ביוב וסלי הסינון לתעלות בשטחי המטבח.
- ג. ניקיון מידי של כל לכלוך, מים ושמן.

131. ניקיון שבועי של המטבח:

- א. אחת לשבוע יבצע ניקיון יסודי במטבח כולל משטחי נירוסטה, מדיח כלים, תנורים, מנדפים, אריחים וכן הלאה.
- ב. הספק ינהל רישום מסודר ויגדיר לוחות זמנים למטלות הניקוי התקופתי והמשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להציג רישום זה בפניו.

132. ניקיון יומי של חצרות ההגשה וחדר האוכל:

- א. בשעות פעילות המזנון, הספק אחראי על ניקיון שוטף של השולחנות והרצפה. הספק יידרש לפנות את הכלים, האשפה ושאריות האוכל מהשולחנות ומהרצפה ולנקותם (כולל במרפסת החלבית בקומה מינוס 1). פינוי השולחנות, ניקיון הרצפה וכדומה יעשו במהירות ויעילות, על מנת לשמור על רמות השירות וההיגיינה הדרושות. בסיום שעת הארוחה, הספק אחראי על ניקיון יסודי של כל חלקי חדר האוכל כולל שולחנות, כסאות, רצפה וכד'.

- ב. פינוי אשפה מהמטבח והמזנון יתבצע מספר פעמים ביום כך שלא תצטבר אשפה. פינוי האשפה יתבצע אל האזורים המוגדרים לכך במשרד. הספק ידאג כי עובדיו ימנעו מלשפוך פסולת או אשפה במקומות שאינם מיועדים לכך.

- ג. ניקיון כל ציוד ההגשה, כולל ריקון מים ושאריות מזון מהם.
- ד. ניקיון כל עמדות ההגשה ואיסוף כל כלי המזון.
- ה. ניקיון חלקי פנים מעוצבים בחדר האוכל.
- ו. הרמת הכסאות בתום הפעילות בכל המזנון.

133. ניקיון שבועי של חצר ההגשה וחדר האוכל: אחת לשבוע הספק אחראי לבצע ניקיון של כל אריחי הקירות באזורי ההגשה השונים ובמידת הצורך אף מעבר לכך.

134. במידה והספק יאתר במתקני ההסעדה מקקים, מכרסמים וכיו"ב, ידווח על כך למשרד מיד וללא דיחוי. המשרד ידאג לביצוע פעולות מניעה והדברה כנדרש וישא בעלויות ההדברה.

- א. הספק יקפיד על הפרדה באמצעות צבעים בין סמרטוטים שנועדו לניקוי שטחי וכלי מזון לבין סמרטוטים לניקיון כללי ומרצפות. לא יעשה שימוש בסמרטוטים שנועדו לניקיון כללי בניקיון משטחי וכלי מזון ולהפך.



- ב. הספק מתחייב לבצע את כל פעולות הניקיון הדרושות על מנת לשמור על חזות וציוד מתקני ההסעדה, בין אם מטלות אלה צוינו לעיל ובין אם לא.
- ג. הממונה, המשרד, המפקח או מי מטעמו, רשאים לדרוש מהספק לבצע באופן מיידי ניקיון של כל משטח או אזור. לא ניקה הספק מתקנים או שטחים הנמצאים באחריותו לשביעות רצון המשרד, רשאי המשרד לנקות את אותם המקומות בעצמו או באמצעות צד שלישי כלשהו, ולחייב את הספק בכל הוצאה אשר נגרמה למשרד כתוצאה מפעולות אלו.

### כללי בטיחות בניקיון

135. לצורך שמירה על הניקיון ובטיחות הניקיון בחדר האוכל ובמטבח יקפיד הספק על ההוראות הבאות:

- א. ניקיון מיידי של לכלוך, מים ושמן בחומרי ניקוי בעלי תו תקן.
- ב. יש לשמור על הרצפה נקייה ויבשה באופן קבוע, למעט בזמן ניקיון.
- ג. לפני כל ניקיון יש להניח לפחות שני שלטי אזהרה: "אין מעבר - Do not Pass" ליד המקום הרטוב/מלוכלך. אין להסירם אלא לאחר שהרצפה נקייה ויבשה.
- ד. אין להפסיק, בשום מקרה, עבודת ניקיון רצפה, לפני שהסתיימה. יש להקפיד שלא לצאת להפסקה אלא לאחר שהרצפה יבשה ונקייה.
- ה. אין להניח חפץ לפני לוחות החשמל.
- ו. בכל טיפוס, יש להשתמש בסולם בטיחותי.
- ז. יש לפנות פחי אשפה מלאים באופן מיידי. מובהר כי הפחים יהיו סגורים בכל עת עם רגלית לפתיחה.
- ח. אין לחסום מעברים.
- ט. יש להקפיד לסגור ברזי מים פתוחים.
136. למען הסר ספק, הספק יהא האחראי הבלעדי על הניקיון במטבח ובחדר האוכל.
137. על הספק לשים דגש מיוחד לניקיון הרצפה באופן שוטף, באיזור פינוי מגשים וכלים. את המגשים יש לשטוף היטב ע"י העברתם במדיח הכלים (ולא לנקותם בסמרטוט בלבד).

### היגיינה אישית של עובדי הספק

138. באחריות המנהל לוודא בכל יום, לפני מועד פתיחת המזנון, את הדרישות הבאות:
- א. גזיזת ציפורניים וניקיוןן (ללא לק וציפורניים מלאכותיות).
- ב. גילוח.
- ג. פצעים פתוחים (עובד ספק עם פצע פתוח לא יועסק במתן שירותי ההסעדה).
- ד. ניקיון לבוש העובדים ושמירה על היגיינה נאותה.
- ה. איסוף שיער ארוך וחבישת כובעים (לכל העובדים ללא יוצא מן הכלל)
- ו. אין לענוד תכשיטים למעט טבעת נישואין.
- ז. נטילת ידיים בסבון או תכשיר חיטוי.
139. עובדי הספק יקפידו על נטילת ידיהם אחת לשעה לפחות, ובכל מקרה עובד ספק ששהה בשרותים או עישן סיגריה יטול את ידיו בסבון ו/או תכשיר חיטוי טרם חזרתו לעבודה.
140. עובדי הספק יקפידו על שטיפת ידיים במים וסבון לפני המגע במזון.



141. עובדי הספק לא יעבור בין תחנות עבודה שונות ללא שטיפת ידיים (לדוגמה: מעבר מפינוי שולחנות או מטלות מטבח להגשת מזון).
142. עובדי ספק אשר תפקידם הנו ניקיון לא יגעו במזון או מוצריו.
143. הספק יקפיד כי עובדים בעלי שיעור ארוך יאספו את שיערם.
144. עובד שנחבל במהלך העבודה לא יוכל להמשיך בעבודתו עד לקבלת טיפול הולם. המשך עבודתו תעשה רק לאחר אישור הממונה במשרד ותוך התחשבות בפציעתו.
145. מובהר כי עובד ספק אשר אינו עונה על התנאים המנויים לעיל יהא מנוע מלספק את שירותי ההסעדה באותו מועד, ועל הספק ו/או המנהל לדאוג למחליף עבורו, באופן אשר לא יפגע בשירותי ההסעדה.
146. חובה להשתמש בכפפות חד פעמיות בהגשת אוכל.

### לבוש עובדי הספק

147. עובדי הספק ילבשו באופן קבוע, בכל זמן מתן השירות במשרד, לבוש אחיד, נקי, מסודר ומגוהץ שיספק הספק, על חשבוננו, בהתאם למפורט להלן:
- א. עובדי המטבח ילבשו מכנסי עבודה מסוג פיפטה, חלוק או חולצה לבנים, נעלי עבודה תיקניות למטבח - נגד החלקות, כובע או כיסוי ראש בצבע אחיד, סינר וכפפות. בעלי זקנים נדרשים לעשות שימוש בכיסוי מתאים.
- ב. עובדי ההגשה (פס הגשה) ילבשו תלבושת אחידה, כיסוי ראש או כובע, כפפות וסינר שיאושרו ע"י הממונה.
- ג. עובדי הניקיון ופינוי השולחנות בחדר האוכל ילבשו תלבושת אחידה.
- ד. כל צוות במטבח ילבש ביגוד בצבעים שונים (צבע לעובדי בישול, צבע לעובדי ניקיון וכד').
- ה. כל עובד יענוד תג שעליו יצויין שם ותפקיד.

### בדיקות רפואיות לעובדי הספק

148. כל עובדי הספק שישמשו כנותני שירותים במשרד או באחד מאתרי הספק מהם מגיע המזון למשרד, חייבים להגיש לספק הצהרת בריאות חתומה שלפיה מתחייבים שלא יגיעו לעבודה אם אינם בריאים. באחריות הספק לדאוג כי יש בידו הצהרת בריאות חתומה על ידי כל אחד מעובדיו. בעת הגשת שירותים למשרד, הספק מתחייב שלא להעסיק עובד שלא חתם על הצהרה זאת.
149. מצורפת דוגמא לטופס הצהרת בריאות.
150. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת להציג בפניו את ההצהרות החתומות.

### הדרכות עובדי הספק

151. הספק מתחייב להעביר לכל אחד מעובדיו את ההדרכות הבאות לפני תחילת מתן השירותים על ידו:
- א. כללי בטיחות לעובדים במטבח, כולל בטיחות מזון, היגיינה, ניקיון ותברואה.
- ב. מצבי חירום: שריפה, פגיעה גופנית, החלקה, פציעה.
- ג. שימוש באמצעי מיגון.
- ד. עזרה ראשונה.
- ה. שימוש בצידוד כיבוי אש.
- ו. שימוש בחומרי ניקוי.
- ז. מניעת הטרדה מינית.
152. כל ההדרכות לעיל יועברו בתחומי המשרד ועל חשבון הספק.



153. אין בהדרכות האמורות כדי למנוע מהמשרד לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הספק יעביר לעובדיו הדרכות נוספות. כמו כן, הספק מתחייב להעביר לעובדיו כל הדרכה ו/או הסבר כנדרש על פי כל דין.
154. סיכומי ההדרכות והתאריכים שבהם בוצעו יועברו על ידי הספק לנציג המשרד לפי בקשתו.
155. כמות הדרכות בשנה: לפחות פעמיים בשנה ולכל עובד חדש שנכנס - לפני כניסתו לתפקיד.
156. להלן התכנים שיש לכלול בהדרכה: הנחיות בנושא בטיחות המזון, בטיחות כללית, נהלי אחסנה, נהלי תפעול מטבח וחדר אוכל, כשרות ומניעת הטרדה מינית.
157. בתום כל הדרכה על הספק להגיש לממונה דיווח אודות העובדים שהשתתפו בהדרכה כולל שם, מספר ת.ז. וחתימת העובד על השתתפותו בהדרכה.

### כלים וציוד

158. תוכניות המטבח, חדר האוכל ומתקניו, יוצגו לספק במהלך סיור המציעים כאמור לעיל.
159. ציוד הקבע הנמצא במשרד ועומד לרשות המזנון, כולל בין היתר: כסאות, שולחנות, ארונות, מתקן שטיפת כלים, כלי הגשה ואכילה, ציוד ומכשור במטבח כולל ציוד ומכשור חשמלי וכיוצא בזה. **רשימה מפורטת עליה יחתום הספק מצורפת בנספח "ח למסמכי המכרז.** למען הסר ספק, מובהר כי הציוד שברשימה יימסר לספק במצבו כפי שהוא (AS IS). במידת הצורך המשרד עשוי לחדש בעתיד את הציוד או חלקו על חשבוננו, על פי שיקול דעתו.
160. המשרד יעמיד לרשות הספק, ללא תשלום, למשך כל תקופת ההתקשרות, את המתקנים והציוד **המתוארים ומפורטים בנספח "ח למסמכי המכרז,** לצורך מילוי התחייבויותיו. מסירת הציוד תתבצע במועד חתימת החוזה עם הספק.
161. המשרד מתחייב כי הציוד שיימסר לספק יהיה תקין ומוכן לשימוש. במועד המסירה תיערך בדיקה משותפת לנציגי הספק והמשרד של הציוד הנמסר ויערך פרוטוקול ובו ירשמו התקלות והליקויים בציוד הפוגמים בתקינותו. המשרד יתקן את הליקויים בציוד על מנת להביאו למצב שמיש ותקין, בהתאם למפורט בפרוטוקול האמור, על חשבוננו ובמהירות המירבית.
162. בעצם הגשת ההצעה למכרז, הספק מצהיר כי בדק את, הציוד, הכלים והמתקנים שסיפק לו המשרד באופן כזה שהציוד, הכלים והמתקנים מתאימים ומספיקים לצורך מילוי התחייבויות כאמור במכרז זה.
163. במידה והספק סבור שלצורך הגשת השירותים, נדרשת הוספת ציוד ומתקנים מעבר לקיים, עליו להוסיף את הציוד והמתקנים על חשבוננו ועל אחריותו הבלעדית. בכל מקרה, פעולות הניקיון והתחזוקה של ציוד הספק, במידה ויעשה שימוש בציוד שכזה, יהיו על חשבוננו ועל אחריותו הבלעדית של הספק.
164. ספק מתחייב לא לשנות או להוסיף על מבנה המקום או הציוד או כל חלק מהם ולא להוציא כל חלק מהציוד מן המקום, אלא בהסכמת הממונה מראש ובכתב.
165. הספק מאשר כי מצב המקום שנקבע למזנון בעת חתימת ההסכם ומצב הכלים והציוד שהמשרד הקצה לשימוש הספק הם **כמפורט ברשימה המצורפת להסכם המצורף והמסומנת כ"נספח "ח"**, וכי המקום והציוד נמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש.



166. הספק מתחייב לשמור על שלמות, תקינות וניקיון הציוד אשר יסופק לו על ידי המשרד לאורך כל תקופת ההסכם. הספק מתחייב להחזיק את הציוד ולעשות בו שימוש זהיר, אחראי ובטיחותי.
167. בתום תקופת ההתקשרות יחזיר הספק למשרד את הציוד במצב תקין, למעט בלאי סביר.
168. לעניין זה: "בלאי סביר" - בלאי או קילקול הנובע מהתיישנות או שימוש מתמשך במוצר, מכשיר או אמצעי (בלאי סביר יתוקן ע"י המשרד ועל חשבון המשרד).
169. "בלאי לא סביר" - בלאי או קילקול הנובע משימוש לא תקין, במזיד או עקב רשלנות, שימוש במכשיר שלא עפ"י יעודו, או שלא עפ"י הנחיות השימוש ו/או הניקיון או כל הוראה ותקנה אחרת הנוגעת למכשיר זה, לרבות שימוש בתכשירי ניקיון לא מתאימים, או אי שימוש במכרך מים למדיח כלים, או חוסר מים במתקן החימום של הגסטרונום, או שטיפת מתקנים חשמליים בצינור מים וכדומה.
170. במהלך תקופת ההתקשרות יהיה הספק אחראי לתחזק את הציוד של משרד החוץ בהתאם להוראות היצרן ש לכל פריט ופריט. בנוסף, הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או תקלה בציוד שבבעלות המשרד, שהינם תוצאה של בלאי לא סביר ונובעים משימוש לקוי ו/או תחזוקה וניקיון לא מתאימים וכיוצ"ב.
171. היה ונמצא פגם ו/או ליקוי ו/או תקלה בציוד, כתוצאה מבלאי לא סביר, הספק יתקן את הליקוי על חשבוננו, או שיספק תחליף שווה ערך במקרה של השבתה ו/או כל תקלה אחרת של פריט ציוד כלשהוא השייך למשרד. תיקון הציוד או החלפתו יעשו על ידי הספק במהירות המירבית, בצורה מקצועית ואחראית בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר לספק ע"י הממונה מטעם המשרד. תיקון הציוד או החלפתו לא יהוו סיבה לעיכוב כלשהוא במתן השירותים נשוא מכרז זה.
172. במקרה של מחלוקת בנוגע לסיבת התקלה או הפגם בציוד כלשהוא, יוזמן גורם שלישי שיוסכם על דעת המשרד והספק לצורך קביעת סיבת התקלה (להלן: "המומחה"). המומחה יכול להיות מי שהוסמך ע"י יצרן הציוד לטיפול ותחזוקת הציוד או כל גורם אחר. חוות דעתו של המומחה תחייב את הצדדים. במידה והמומחה יתרשם שהתקלה ארעה כתוצאה מבלאי סביר, התיקון יחול על המשרד. במידה והמומחה יתרשם שהתקלה נובעת מבלאי לא סביר, עלות התיקון תחול על הספק.
173. בכל מקרה, תיקון התקלה יעשה במהירות המירבית תוך פגיעה מינימאלית באיכות השירות הניתן למשרד.
174. הספק מתחייב להעביר לממונה רשימה מעודכנת של מלאי ומצאי 30 ימים לפני סיום ההתקשרות, התואמת את הפריטים הקיימים. ברשימה זו הספק יציין הימצאות ליקויים / תקלות / חוסרים בציוד, כלים וכד'.
175. 21 יום לפני סיום ההתקשרות הממונה יערוך סיור עם מנהל הספק כדי לוודא שהציוד, המתקנים והכלים מוחזרים למשרד בשלמותם, במלואם ובצורה תקינה, בהתאם לרשימת המלאי ומצאי המעודכנת, ללא חוסרים. היה והתגלו חוסרים, ליקויים, תקלות מעבר לבלאי סביר, הספק יידרש להשלים את החוסרים ולבצע תיקונים ופעולות אחזקה על חשבוננו, בתוך 15 יום, לשביעות רצון הממונה.
176. במקרה של עיכובים או דחייה מצד הספק בהשלמת החוסרים או בתיקון הליקויים המשרד יבצע את הפעולות הנ"ל על חשבוננו, ויחייב את הספק במלוא העלות ובתוספת 10% דמי טיפול.
177. המשרד רשאי לגבות עלויות אלה מהספק מחשבונות שוטפים המגיעים לספק עבור שירותים שהגיש למשרד, או על ידי חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון.



### כלי הגשה

178. במועד תחילת ההסכם הספק יקבל מהמשרד את כלי ההגשה והציוד לסועד הדרושים למתן השירות (כולל מגשים, צלחות, סכו"ם וכיו"ב). הספק יבדוק את הכלים ויתריע על כלים שבורים/סדוקים וכד'. במידה שיתעורר צורך להחליף כלים שבורים/סדוקים וכדומה, הספק יפנה לממונה במשרד בבקשה לרכוש כלים חדשים. המשרד ירכוש את הכלים הדרושים ויספקם לספק. רכישה זו תהיה באחריות המשרד ועל חשבונו. לאחר מכן, לאור תקופת ההתקשרות, בכל רכישה נוספת של כלים המחליפים כלים אחרים שנשברו או נסדקו, הספק יחוייב בהשתתפות עצמית בגובה 50% מעלות רכישת הכלים.

179. במידה והמשרד יתרשם כי בלאי כלי ההגשה נובע מהתנהגות בלתי אחראית מצד עובדי הספק, אזי הספק יידרש לשאת בעלות המלאה של רכישת כלי ההגשה החדשים.

180. בקשות לרכישת כלים (כלי אוכל, כלי הגשה, סכו"ם וכדומה) וכל ציוד אחר וכן בקשות לתיקונים יוגשו לממונה בכתב. הרכישה עצמה תתבצע על ידי המשרד.

181. בכל מקרה, הספק ידאג לשמר רמת מלאי של ציוד לסועד כך שלא תהא פגיעה ברמה ובאופן מתן שירותי ההסעדה. הספק נדרש להוציא משימוש כלי הגשה שבורים/סדוקים ולספק במזנון כלים שלמים בלבד.

182. מובהר כי בתום תקופת ההסכם כל הציוד לסועד שיושאל לספק לצורך מתן השירותים ויותר במתקני ההסעדה, יהיה בבעלות המשרד ויוחזר לו.

183. הספק ידאג להציב על כל שולחן בחדר האוכל (שולחן נקבע לפי 8 סועדים) סט מלא שיכלול: מפיות, כוסות חד"פ, קיסמי שיניים, פלפל ומלח. הנ"ל יהיו באחריות הספק ועל חשבונו.

184. הספק ירכוש ויספק על חשבונו כוסות חד פעמיות לשתייה קרה ולמשקאות חמים שיימכרו בקפיטריה. על הספק לדאוג ולהביא גם "מחזיקי כוסות מקרטון" (לבידוד מחום) לשתייה חמה (מקרטון). הכוסות לשתייה חמה יהיו ב 3 גדלים:

א. כוס קטנה (לדוגמה עבור קפה אספרסו).

ב. כוס בינונית רגילה (לדוגמה עבור קפה הפוך רגיל).

ג. כוס גדולה (לדוגמה עבור קפה אמריקנו או קפה הפוך גדול וכד').

185. הכוסות לשתייה חמה יהיו עם מיתוג משרד החוץ. רכישה ואספקת הכוסות למזנון תהיה באחריות הספק ועל חשבונו, עם זאת, המשרד יממן את העלות הנוספת הנדרשת עבור הטבעת הלוגו על הכוסות בלבד. הנושא יטופל ע"י הספק בתיאום עם הממונה.

### שלמות מתקני ההסעדה

186. הספק ישמור על שלמותם ותקינותם של כל המקומות והשטחים בהם הוא מורשה להשתמש על פי הסכם זה, כולל קירות, מעליות, חלונות, שטיחים, וילונות וכיו"ב.

### קבלני משנה

187. במידה והספק מעוניין להיעזר בקבלני משנה כלשהם (בתהליכי ההכנה, הייצור, ההובלה וכד') עליו להציג את נתוני קבלן המשנה לממונה ולקבל את אישורו מראש ובכתב. על הספק להציג לממונה באופן מדוייק מה יהיה השירות שיוגש על ידי קבלן המשנה, וכן יציג את ניסיונו, עובדיו, אישוריו, רישיונות תקפים וכד'.

188. בעת מתן השירות למשרד החוץ, הספק לא יעסיק קבלן משנה אלא אם קיבל את אישור הממונה מראש ובכתב.



189. כל כניסה של קבלן משנה לתחומי המשרד מחייבת קבלת אישור בטחוני מאת קב"ט המשרד.

190. המשרד רשאי לסרב לבקשת הספק בדבר העסקת קבלן משנה זה או אחר, מבלי לנמק את החלטתו.

### קנסות שפכים

191. במידה ותאגיד המים והביוב של ירושלים או כל גוף מוסמך אחר יגיש למשרד החוץ דרישת תשלום קנס הנובעת מערכים חריגים בבדיקת שפכים (כאשר הערכים החריגים בשפכים נגרמו על ידי הספק בקשר עם הפעלת המזנון), **הספק ישפה את המשרד במלוא גובה הקנס.**

### פיצוי מוסכם

192. המשרד רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגין כל הפרה או חריגה מההנחיות והכללים המפורטים בחוברת המכרז.

193. גובה הפיצוי המוסכם ואופן גבייתו ראה בפרק "פיצוי מוסכם" בהסכם המצורף.

### חניה

194. מובהר כי לא תתאפשר חנייה בחניון המשרד לאף אחד מעובדי הספק לרבות מנהל ו/או עובדי הנהלה מטעמו, למעט לצורכי פריקה (ויציאה מהחניון מייד בסיום) של מזון/ציוד.

### אחזקה בשעת חירום - ריתוק משקי

195. הספק הזוכה במכרז זה עשוי להידרש לספק את שירותי האחזקה נשוא חוזה זה גם בשעת חירום. לצורך כך, יפעל המשרד להכרזתו של הספק כמפעל חיוני כהגדרתו בחוק שירות עבודה בשעת חירום. כמו כן, ידוע לספק כי במצב בו יוחלט עפ"י כל דין להכריז על מצב מיוחד בעורף לפי חוק ההתגוננות האזרחית על אירוע אסון המוני לפי פקודת המשטרה ו/או החלטה על תקופת הפעלה של מל"ח, עשוי המשרד לפעול עפ"י כל דין לקבלת צו המורה על ריתוקו המשקי של הספק לצורך המשך ביצוע השירות נשוא חוזה זה גם בתקופה בה שרוי המשק בשע"ח.

### הצבה של מכונות שתיה וממכר חטיפים

196. בכוונת המשרד להציב מכונות לממכר מוצרים שונים. הספק הזוכה במכרז יקבל זכות ראשונית להתחרות על הצבת מכונות אלה בתנאים אותם יקבע המשרד. יובהר כי זכות זו ניתנת גם לספק הזוכה במזנון החלבי וגם להספק הזוכה במכרז המזנון הבשרי. במידה והמשרד יחליט לממש אופציה זו (עם אחד או שני הספקים שיזכו במכרזים), הדבר יבוצע בהתאם לתקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים ובכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומורשי חתימה של המשרד. מובהר כי הספק שיזכה בהליך זה יידרש לדאוג כי המכונות יפעלו בכל שעות היממה ולאורך כל ימי השבוע.



**נספח ב' למסמכי המכרז**  
**מפרט ארוחות ואופן הפעלת המזנון באחריות הספק**

1. הספק יפעיל את המזנון החלבי בין השעות 7:30 - 18:00.
2. המזנון יכלול בר סלטים/כריכים אשר יפעל לאורך כל שעות היום ובנוסף יכיון ויספק ללקוחות (עובדי המשרד ומבקרים/עובדים חיצוניים) ארוחות בוקר, צהריים וערב ע"פ הפירוט המופיע בנספח זה.
3. הספק יפעיל קפיטריה וימכור מגוון של מוצרים כגון חטיפים, מאפים למיניהם, שתיה וכיוצ"ב. הספק יאפשר מכירת כל המוצרים גם ב Take Away, כולל ארוחות, סלטים, כריכים וכיוצ"ב. אספקת כלים חד פעמיים כגון חמגשיות, קעריות פלסטיק לסלט, קעריות למרק, סכו"ם חד פעמי וכד' באחריות הספק ועל חשבונו.
4. הממונה רשאי להורות לספק מעת לעת על הכנסת עדכונים ושיפורים בהרכב הארוחה בכל סוגי המנות (לרבות שינויים בחומרי גלם, תדירות הגשה, צורת הגשה וכיוצ"ב), ללא תוספת ו/או שינוי מחירים.
5. אחת לחצי שנה, הספק יציע לממונה עדכון להרכב התפריט, תדירויות הופעה של כל מנה, סוגי הארוחות והמוצרים השונים - ללא שינוי במחירים. ההצעה שהספק יגיש תתבסס בין היתר על סמך משוברים שיתקבלו מהסוּעֵדִים / תלונות / הערות הסוּעֵדִים, עונות השנה וכן הלאה. הספק ידאג להציג את המנות החדשות בפני הממונים וכן בפני ועדת המזנון במשרד החוץ. הממונים יוכלו להורות לספק ליישם את הצעתו (כולה או חלקה) ולעדכן את הרכב הארוחה ו/או את המוצרים השונים בהתאם. מובהר כי הספק רשאי להגדיל את היצע המנות ואת שעות ההגשה של כל מנה ובתנאי שקיבל לכך אישור מהממונה.

**הרכב ארוחה מלאה (בסבסוד המשרד עבור עובדי המשרד בלבד):**

6. עובדי המשרד יכולים לרכוש ארוחה אחת מלאה בכל יום אשר הינה בסבסוד של 80% ע"י המשרד. ארוחה מלאה תורכב ע"י אחת האפשרויות הבאות:

**מנות אשר יוגשו בכל שעות היום:**

- א. **סלט גדול בהרכבה אישית + לחם בבחירה אישית + שתיה חמה** (ניתן לרכוש בכל שעות היום).

- ב. **כריך + סלט אישי + שתיה חמה** (ניתן לרכוש בכל שעות היום).

**מנות אשר יוגשו בשעות הבוקר בלבד:**

- ג. ארוחת בוקר ישראלית כמפורט.

- ד. שקשוקה.

**מנות אשר יוגשו בשעות ארוחת הצהריים בלבד (11:30 - 15:00):**

- ה. **מנה עיקרית** (לפי מפרט המנות בסעיף 22 להלן) + סלט אישי + שתיה חמה תה/קפה + מרק היום.

- ו. **מנת פסטה** + סלט אישי + שתיה חמה (קפה או תה) + מרק היום.

- ז. **מנת השף היומית** + סלט אישי + שתיה חמה (קפה או תה) + מרק היום.

**הנחיות להפעלת בר הסלטים והכריכים**

7. בר הסלטים והכריכים יפעל בכל שעות היום (7:30 - 18:00) ויורכב מ:



- א. בר ירקות טריים חתוכים ע"פ הפירוט להלן: עגבניות, מלפפונים, בצל, חסה, גזר מגורד, פיטריות, פלפלים בצבעים, סלק, צנון, חמוצים, עלי בייבי.
- ב. בר ממרחים אשר יכלול: מבחר גבינות (לפחות 5 סוגי גבינות כגון גבינה 5%, גבינת שמנת, גבינת קוטג' ועוד), ובנוסף: ממרח טפנד זיתים, פסטו, עגבניות מיובשות, ממרח אבוקדו, טחינה וטחינה ירוקה.
- ג. 4 תוספות מיוחדות לפחות כגון: מגוון ירקות מאודים (אנטי פסטי), קטניות משתנות כגון עדשים שחורות וכד'.  
ד. תוספת חלבון לבחירת הלקוח לפי הפירוט הבא: ביצים קשות, טונה, בולגרית, סלט טונה במיונז, סלמון מעושן (גודל מנת החלבון בכריך / סלט לפחות 80 גרם בכל מנה).  
ה. מוצרי טיבול והעשרת הטעם לפי הפירוט הבא: עשבי תיבול (פטרוזיליה, כוסברה קצוצים), קרוטונים, שמן זית כתית מעולה בחמיצות מתחת ל 0.8%, 3 סוגי רטבים לסלט של יצרן מוכר (בלסמי, ויניגרט וכדומה), רוטב דיאטטי לסלט, לימון סחוט טרי או רבעי לימון, רוטב פסטו, גרעיני חמניה קלופים, ואגוזים בתפזורת.
8. הספק רשאי להוסיף פריטים ולהרחיב את בר הסלטים והתוספות באישור הממונה.
9. הסלטים / כריכים יורכבו ע"י עובדי הספק לפי בחירה אישית של הלקוח בהתאם למחירון המפורט בנספח ה'.
10. על הספק לדאוג כי חומרי הגלם, הירקות והממרחים שיוגשו יהיו טריים ויכנו בסמוך ככל שניתן למועד ההגשה, ובנוסף יישמרו במזנון ובקירור לאורך כל שעות היום. הספק ידאג למילוי חומרי הגלם, הירקות, הממרחים והתוספות עד לסיום השירות בכל יום.

#### סלט בהרכבה - הנחיות

11. הספק יציע במזנון החלבי מנת סלט שתורכב ע"י הסועד בקערה שנפחה לא ירד מ 600 גרם. הסלט יורכב ממוצרי הסלט בבר הסלטים כמפורט לעיל. בנוסף הסועד יוכל לבחור תוספות מנת חלבון לסלט כפי שמפורט בסעיף 12 להלן
12. תוספת מנת חלבון לסלט תהיה לפחות 100 גרם. הלקוח רשאי לבחור ולשלב מספר תוספות חלבון בהתאם למשקל זה כגון: ביצה קשה + טונה, טונה + בולגרית מגורדת וכד'.
13. תוספת נוספת לבחירה: קטניות, ומבחר ירקות קלויים (90 גרם למנה לפחות).
14. תיבול הסלט ותוספות לבחירת העובד כמפורט בסעיף 7 ה' לעיל.
15. גודל סלט אישי יהיה 300 גרם לפחות. גודל מנת החלבון בסלט האישי 50 גרם לפחות.

#### כריך בהרכבה - הנחיות

16. כל כריך יורכב ממנת חלבון לבחירה. ניתן לשלב מספר ממרחים/תוספות ביחד. גודל מנת החלבון בכריך 80 גרם לפחות.
17. תכולה של כל כריך (ירקות, תוספות וכיוצ"ב) תהיה לפחות 80 גרם (למעט כריך משולש שבו התכולה תהיה כ 50 גרם).
18. סוגי הכריכים והמחירים בהתאם לסוג הלחם כמפורט בנספח ה'.



19. הרכב ארוחת הבוקר (פריטים אשר יוגשו בשעות ארוחת הבוקר)

<u>הערות</u>	<u>הרכב הארוחה</u>	<u>פריט</u>	<u>#</u>
יוגש עם לחם קסטן/לחמניה מקמח לבן/מלא - לבחירת הסועד. יוגש עם שתיה חמה (קפה או תה).	חביתה/חביתת ירק מ 2 ביצים. סלט אישי בהרכבה (כ 300 גרם). 3 מטבלים לפי בחירה: גבינת שמנת, גבינה 5%, טונה, בולגרית, אבוקדו, פסטו, ריבה, דבש.	ארוחת בוקר ישראלית	א
יוגש עם מטבל טחינה, שתיה חמה (קפה או תה).	שקשוקה עם 2 ביצים, לחם לבחירה, סלט אישי בהרכבה (כ 300 גרם).	שקשוקה רגילה / ירוקה	ב

20. תפריט ארוחת הצהריים (פריטים אשר יוגשו בשעות ארוחת הצהריים)

א. מנות עיקריות:

<u>הערות</u>	<u>הרכב הארוחה לפי ימים</u>					<u>פריט</u>	<u>#</u>
	יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'		
קוטר הקיש כ 18 ס"מ.	גבינות ללא ירק	חצילים וגבינות	בטטה וגבינות	קישואים וגבינה	פטריות וגבינה	קיש אישי מבצק פילו או מקמח כוסמין במילוי משתנה:	א
קוטר מחבת אישי כ 20 ס"מ	שקשוקה רגילה	שקשוקה ירוקה	שקשוקה רגילה	שקשוקה ירוקה	שקשוקה רגילה	שקשוקה (מ-2 ביצים)	ב
גודל מנה כ 250 גרם.	בטטה	קישואים	גבינות	חצילים	פלפלים	לזניה	ג
(לפחות 120 גרם כל אחת)	חצילים	קישואים	עדשים	סלק	גזר	לביבות אפויות (2 יחידות לכל סועד)	ד
(קוטר מינמלי 22 ס"מ)	תוספת לבחירה: זיתים, בצל, תירס, פלפלים, עגבניות.					פיצה / פוקצ'ה עם תוספות לפי בחירה:	ה

ב. מרק היום

21. הספק יגיש מרק צמחוני או חלבי על בסיס קטניות/ירקות - ניתן להוסיף למרק זה תוספות שונות כגון איטריות, תפוז"א או בטטה (באחריות הספק להגיש לצד המרק).

22. אין להשתמש באבקות להכנת מרק למינהן. בסמוך למרקים יוגשו תוספות רלוונטיות כגון שקדי מרק, קרוטונים, אטריות וכדומה. לחזק את טעם המרק בעשבי תיבול טריים וירקות שורש.



23. יובהר כי באחריות הספק לצייד את עמדת המרקים בקערות מרק בנפח 300 מ"ל לפחות.

24. כמות התוכן במרקים המורכבים תהא לפחות 35% מנפחו.

25. יש לסמן את המרקים ע"ג כרטיסיה הכולל את שם המרק ורכיביו.

### ג. עמדת פסטה

הערות	הרכב הארוחה לפי ימים					פריט	#
	יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'		
	פסטה או פסטה מקמח מלא מסוג פנה או ספגטי 320-350 גרם.					פסטה או נודלס	א
	תוספת רוטב בסיס לפסטה לפי בחירה: עגבניות / שמנת פיטריות / רוזה.						
	תוספת ירקות מוקפצים לפסטה לפי בחירה אישית: פלפלים/קישואים/פטריות/בצל סגול/שעועית ירוקה						
גודל המנה כ 320 גרם לפחות	ריקוטה + תרד	בטטה	גבינות	גבינות + תרד	גבינות + סלק	רביולי במילוי:	ב
גודל המנה כ 280 גרם לפחות	ניוקי- קמח מלא וגבינות רזות (עד 9%)					ניוקי	ג
	מנת חלבון לפסטה / נודלס / רביולי / ניוקי:					תוספת חלבון	ד
	סלמון / בולגרית / טופו						
	**גודל מנת חלבון טופו או סלמון כ 120 גרם. בולגרית לפי בחירת הלקוח.						

### ד. מנת השף

דוגמאות למנת השף						פריט	#
שיפודי סלמון על מצע ירקות ונודלס	סלט קינואה וחמוציות בשילוב ירקות טריים, אגוזים ועשבי תיבול.	פיצה על בסיס קמח לבן/מלא עם רוטב עגבניות וגבינת מוצרלה , יחד עם תוספות למינהן: טונה/פלפלים/ בצל/ זיתים וכדומה.	סביח: חציל קלוי, תפוח אדמה, ביצה קשה, טחינה, גרגירי חומוס, עגבניה ופטרוזיליה. מוגש עם לחם פרנה.	סלט ירקות שוק עם גבינת פטה וזיתי קלמנטה	סלט טונה, צרובה, לצד ביצת עין הפוכה וירקות טריים	מנות ייחודיות משתנות לפי הצעת הספק ובאישור הממונה. להלן מספר דוגמאות:	1

### הנחיות נוספות

26. מובהר כי בכל אחת מהמנות לעיל (כולל מנת השף) גודל מנת חלבון לא יירד מ 120 גרם.

27. באחריות הספק לדאוג למנת שף חדשה ומשתנה בכל יום במהלך השבוע. מספר מנות שף שיוכנו בכל שבוע יתואם עם הממונה בהתאם לביקוש המשתנה.



28. השימוש במוצרי דגים יבוצע בהתאם למגבלות המטבח ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.

**ה. קינוח**

29. הקינוחים יוגשו בשעות ארוחת הצהריים ויונחו במקרר קינוחים בעמדת החלוקה, אחד לאדם, כולל:

א. מגוון פירות העונה (פירות טריים, מאיכות מעולה, סוג א', גודל הפרי מספר 3 ומעלה בלבד).

ב. עוגת פרווה / עוגת מוס / קרם פנקוטה / קינוח טבעוני (פרווה וללא ביצים או דבש).

30. יש לפרט בתפריט את סוג המנה. כך למשל אין לרשום "עוגה" אלא לפרט את סוג העוגה המוגשת באותו יום.

31. לא יוגש אותו פרי יותר מפעמיים באותו שבוע- במידה ויוגש פעמיים באותו שבוע לא תהיה הגשה בימים רצופים.

32. בעונה יוגשו לפחות פעמיים בשבוע: אבטיח ומלון.

33. משקלי הפירות יהיו ע"פ הטבלה המצורפת.

34. משקל עוגה לא יפחת מ- 60 גרם לאדם ע"פ הטבלה המצורפת.

35. משקל קינוח כגון מוסים, פנה קוטה, קרם ברולה, ג'לי עם פירות ומלבי לא יפחת מ-60 גרם למנה.

36. הקינוחים יוכנו בכוסות רב פעמיות או בכוסות חד פעמיות מתכלות (העומדות בדרישות תקן ישראלי 6018 או תקן en 14995 ודומיהם) בנפח של 120 מ"ל לפחות.

37. יש להציג את כוסות הקינוח לנציג המשרד לאישור לפני תחילת העבודה.

38. כוסות הקינוח יסופקו ע"י הספק ועל חשבוננו.

39. להלן סוגי קינוחים מהם יבחר הספק:

#	סוג הקינוח	משקל יחידה	הערות
א	אבטיח	150 גרם	ללא קליפה
ב	מלון	150 גרם	ללא קליפה
ג	תפוח עץ אדום	150 גרם	
ד	תפוח עץ צהוב	150 גרם	
ה	אגסים	140 גרם	
ו	שזיפים	120 גרם	
ז	אפרסק	120 גרם	
ח	תפוז	220 גרם	
ט	קלמנטינה	150 גרם	
י	בונה	200 גרם	
י"א	אפרסמון	150 גרם	
י"ב	סלט פירות בעונה	100 גרם	ניתן לשלב פירות משומרים בכמות של עד 50% ממשקל הסלט



הערות	משקל יחידה	סוג הקינוח	#
המשקל ללא הרוטב/מיץ	80 גרם	אננס חתוך משומר (אפרסק משומר) קוקטייל פירות משומר	י"ג
העוגות יהיו מאפייה של אותו היום בלבד	70 גרם	עוגת שמרים: רוגעלך, קוראסון, שנייק וניל, תפוחים, שנייק קינמון, תפוז, משמש	י"ד
	70 גרם	עוגות עם בצק פריך (פאי): תפוחים, שזיפים, פיצוחים, שוקולד, קוקוס	ט"ו
	70 גרם	עוגות בחושות: שוקולד, וניל, שיש, קינמון, תפוזים, שוקולד צ'יפ, גזר	ט"ז
	70 גרם	מאפינס ארוז במגוון טעמים	י"ז
	80 גרם	שטרודל תפוחים, פרג	י"ח
יוגש בתוספת רוטב קרמל/פירות יער מעל (המשקל לא כולל את הרוטב)	60 גרם	פנה קוטה	י"ט
יוגש בתוספת רוטב קרמל/ פירות יער מעל (המשקל לא כולל את הרוטב)	60 גרם	קדם ברולה	כ'
יוגש בתוספת רוטב אדום וקוקוס מעל (המשקל לא כולל את הרוטב)	60 גרם	מלבי	כ"א
יוגש בתוספת רוטב אדום וקוקוס מעל (המשקל לא כולל את הרוטב)	60 גרם	מלבי	כ"ב
אין להגיש ג'לי ללא פירות טריים או משומרים בתוכו		ג'לי בטעמים עם פירות טריים או משומרים	כ"ג



#	סוג הקינוח	משקל יחידה	הערות
כ"ד	מוסים: שוקולד, אגוזים, וניל, תות		המוסים יוגשו מזולפים משק זילוף עם צ'נטר משונן בעיטור קוקוס/ פצפוצי שוקולד/ בוטנים גרוסים בכוס חד"פ
כ"ה	מרק פירות (קומפוט)	150 גרם	יוגש בתוך נוזלי הבישול (המשקל אינו כולל את נוזלי הבישול)
כ"ו	גלידה חלבית / פרווה	50 גרם	בכוס אישית – יש להגיש גם גלידה ללא סוכר לסועדים המעוניינים בכך
כ"ז	שלגונים (ארטיק קרח בטעמים)	1 יחידה	יש להגיש גם שלגונים ללא סוכר לסועדים המעוניינים בכך
כ"ח	פודינג שוקולד, וניל, שכבות	70 גרם	
כ"ט	עוגת שוקולד חמה	80 גרם	תוגש על שפינדיש כאטרקציה בתוספת רוטב שוקולד חם, קוקוס ובוטנים גרוסים וקלויים

### מכירת מוצרי מזון שונים במזנון החלבי

40. הספק ימכור לעובדי המשרד ולאורחים המגיעים לבניין מוצרי מזון שונים שיכללו בין היתר כריכים, טוסטים, עוגות, בורקס, מאפים, שתייה חמה וקרה חטיפים וכן הלאה, בהתאם לרשימת המוצרים ולמחירים כמפורט בנספח ה'.
41. בנוסף למוצרים המוזכרים לעיל, הספק יהיה רשאי להציע לממונה להוסיף מוצרים נוספים כגון חטיפים, מוצרי חלב ועוד. הממונה ידון בבקשה ויעדכן את הספק באם בקשתו התקבלה. מחירי המוצרים החדשים שאושרו למכירה ייקבעו בתיאום עם המשרד ובאישור ועדת המזנון. בעונת החורף הספק יציע סחלב חם ובעונת הקיץ קפה קר.
42. מובהר כי בין השעות 15:00 - 18:30 הספק ימשיך להפעיל את בר הסלטים והכריכים באופן מלא ותקין. על הספק לדאוג למלאי של כל חומרי הגלם בבר הסלטים והכריכים ולעמוד בזמני השירות לשביעות רצון הלקוחות עד לסיום השירות בכל יום.

### ארוחות מיוחדות

43. הספק יקיים ארוחות מיוחדות לפחות אחת לחודש. הארוחות יהלמו את חגי ישראל או לחלופין יהיו ארוחות נושא. בארוחות מיוחדות תוחלף מנה 1 במנה הקשורה לנושא הארוחה. המנה שתוחלף בתיאום עם הממונה ובאישורו. כאשר יש לבצע ארוחה מיוחדת, וחגי ישראל אינו נושא רלוונטי, תתבסס הארוחה המיוחדת על נושאים קולינאריים/אתניים, לדוגמה: איטלקי, סיני, מקסיקני, מרוקאי, מזרחית, קייג'ן, יוונית ועוד, הכל בתיאום עם הממונה.



44. החגים בהם יקיים הספק ארוחה מיוחדת יהיו:

- א. ראש השנה.
- ב. סוכות.
- ג. חנוכה.
- ד. פורים.
- ה. טו' בשבט.
- ו. פסח.
- ז. שבועות.

#### מנות ללא גלוטן

45. במידה ויידרש, על הספק לספק למשרד מנות ללא גלוטן או מנה שמותאמת לחולי צליאק. כמות המנות תותאם למספר העובדים בהתאם לצורך/דרישה המשתנה. עלות המנה תהיה זהה לעלות של מנה רגילה.



## נספח ג'

### הנחיות להגשת כיבוד לחדרי ישיבות ולשכות

1. אספקת הכיבוד לחדרי הישיבות ולחדרי דיונים יבוצעו בהתאם להזמנות שיועברו אל הספק. המשרד נוהג להעביר לספק את מרבית ההזמנות בהתראה של שעתיים מראש. יתכנו מקרים חריגים בהם המשרד יעביר לספק את ההזמנות בהתראה קצרה יותר. יתכנו מקרים חריגים אחרים בהם הספק יתבקש לספק את הכיבוד בשעות מוקדמות יותר או מאוחרות יותר מלוח הזמנים המובא בסעיף 10 נספח א'. הספק מחויב לספק את השירות גם במקרים החריגים וזאת ללא תוספת למחיר.
2. בכל הזמנת כיבוד לחדרי ישיבות ודיונים, המשרד יפרט לספק מה סוג הכיבוד הנדרש (מתוך המפרט בנספח ה') / כמויות נדרשות / מועד הישיבה / מקום הישיבה וכד'. הספק אחראי להוביל את הכיבוד ולסדרו בחדר הישיבות בהתאם להזמנה.
3. בתום הישיבה עבודה הוזמן הכיבוד, הספק ידאג לאסוף את כלי ההגשה מהחדר עד כשעה לאחר סיום הישיבה/הדיון.
4. בתמורה לאספקת הכיבוד לישיבה ואיסוף שאריות הכיבוד בסיומה ישולם לספק הסכום בהתאם למחירים בנספח ה'. למען הסר ספק, המחירים כוללים את ההגשה, הכיבוד, הפינוי וכד'.
5. הספק נדרש לברר בכל יום לקראת השעה 15:00 האם צפויות הזמנות נוספות של כיבוד לאותו יום ובמידת הצורך יתבקש להמשיך ולספק את השירות גם בשעות מאוחרות יותר (לאחר 16:30).
6. להלן רשימת הכיבוד שהספק יכין ויגיש בהתאם להזמנות (פירוט מלא ומחירים ראה נספח ה'):
  - א. ירקות חתוכים עם מטבל יוגורט/טחינה.
  - ב. פירות העונה חתוכים.
  - ג. כריכים מלחם חיטה מלאה עם: גבינות עד 5% שומן / אבוקדו / טונה / חומס / טחינה.
  - ד. קרקרים וצנימים מקמח מלא, פריכיות אורז עם מטבלים: אבוקדו / טחינה / גבינות עד 5% שומן.
  - ה. פשטידות אישיות: פשטידת ירקות / פשטידת קטניות / פשטידת גבינות רזות וכדומה.
    - ו. פירות יבשים.
    - ז. אגוזים למינהם - ללא מלח ולא קלויים (אגוזי מלך, שקדים, פקאן, קשיו ועוד).
    - ח. שתייה ללא סוכר: מים עם נענע ולימון / מים עם פלחי תפוז / קפה / חליטות תה מגוונות / מים חמים עם צמחים טריים למינהם / תה ירוק.
    - ט. יוגורט טבעי- עד 3% שומן.



7. שתיה חמה: תוגש כהגשה "יבשה". הספק ישלח לישיבה תרמוסים ובהם מים רותחים בכמות מספקת להזמנה, ספלים + תחתיות (למעט מקרים ובהם תתבקש הגשה בכוסות מתכלות), קפה (שחור, נמס), תה, קנקן חלב טרי, חלב סויה, סוכר, ממתיק מלאכותי, כפיות חד פעמיות, קערית לאשפה ומפיות. המשרד עשוי לדרוש מהספק להחליף את סוג או את יצרן שקיות הקפה / תה במידת הצורך.
8. שתיה קרה תוגש יחד עם כוסות מתכלות חד פעמיות הכוללות מיתוג המשרד (לא פלסטיק).
9. באחריות הספק להגיש את הכיבוד בכלים רב פעמיים (אשר יסופקו ע"י המשרד).
-



**נספח ד' למסמכי המכרז - טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

**הצעה להפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד עבור משרד החוץ**

**מכרז פומבי 24/2018**

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו להפעלת שירותי הסעדה ומזנון חלבי במשרד החוץ ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים להפעלת שירותי ההסעדה והמזנון, על כל הנספחים ותנאים, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו, בכל הקשור למכרז זה ולתנאיו. תנאי המכרז וההסכם מוכרים לנו ומקובלים עלינו.
2. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: \_\_\_\_\_

ב. מספר תאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

ג. כתובת: \_\_\_\_\_

ד. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_

ה. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_

ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ח. שמות בעלי התאגיד: \_\_\_\_\_

ט. שמות מורשי חתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

י. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

יא. במידה והמציע הגיש הצעה גם להפעלת מכרז מזנון בשרי, האם המציע מתנה את הצעתו בכך שיפעיל את 2 המזנונים: כן / לא (יש לסמן בעיגול).



יש לצרף רישיון עסק תקף ממשרד הבריאות למטבחים חיצוניים (ככל שהספק מכין חלק מהמזון מחוץ למשרד), תעודת כשרות ואישור תקף מהרשות המקומית (רישיון עסק).

3. מצורפים בזאת כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי הסף סעיפים 13-27 בחוברת המכרז.

ניסיון והוכחות של המציע: פרט את ניסיוןך בתחום הפעלת מערכי מזון ושירותי הסעדה, ציין היקפי פעילות, תקופות פעילות, לקוחות עיקריים (יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה). המשרד רשאי לערוך סיור במטבחים / מזנונים / קפיטריות שבבעלות המציע על ידי צוות מקצועי מטעמו.

---



---



---

4. להלן פירוט ניסיונו בנייהול ותפעול של לפחות מערך מזון אחד, בהיקף מצטבר של 150 סועדים לפחות שסעדו באופן יום-יומי ארוחות בוקר/צהריים/ערב בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017:

א. לקוח \_\_\_\_\_

#	פירוט
(1)	האתר
(2)	תקופת פעילות
(3)	כמות ארוחות ביום
(4)	מזמין השירות (שם, תפקיד, טלפון נייד)

ב. לקוח \_\_\_\_\_

#	פירוט
(1)	האתר
(2)	תקופת פעילות
(3)	כמות ארוחות ביום
(4)	מזמין השירות (שם, תפקיד, טלפון נייד)

ג. לקוח \_\_\_\_\_



פירוט	#
	(1) האתר
	(2) תקופת פעילות
	(3) כמות ארוחות ביום
	(4) מזמין השירות (שם, תפקיד, טלפון נייד)

(המציע רשאי לצרף להצעתו פרטים על לקוחות / אתרים נוספים שמפעיל בטופס נפרד לפי מבנה הטבלה לעיל).

5. מצורף אישור רו"ח לפיו למציע מחזור כספי בתחום שירותי הסעדה בגובה 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה לפחות בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017.  
6. להלן פירוט אודות הטבח הראשי המוצע על ידינו לתפעול המזנון במשרד החוץ, כולל הצגת 3 שנות ניסיון של הטבח בהכנה והגשת ארוחות חמות ל-150 סועדים לפחות מדי יום, וכן הצגת תעודה סוג 4.

א. שם הטבח: \_\_\_\_\_.

ב. מספר ת.ז. \_\_\_\_\_.

ג. שנות ותק בהפעלת מזנון המייצר/מספק ומגיש לפחות 150 מנות חלביות

ביום \_\_\_\_\_.

ד. (יש לצרף קורות חיים של הטבח ופרופיל מקצועי בהתאם).

7. מצורפים פרטים כנדרש בטבלת אמות מידה לאיכות סעיף 51 עמוד 12 בחוברת המכרז.

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



**נספח ה' - מחירון ארוחות, מוצרי קפיטריה וכיבוד**

**מכרז פומבי 24/2018 הפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד**

**עבור משרד החוץ - מחלקת בנא"מ**

1. אנו מתחייבים להגיש את השירותים למשרד ולספק את הארוחות והמוצרים כמפורט בדרישות המכרז לפי התעריפים והתמורה בטבלאות להלן;
2. התמורה לספק ע"פ המכירות שיבוצעו במזנון בפועל, ובהתאם לתעריפים המצויינים בטבלאות להלן:
3. **מחירון מוצרים במזנון/קפיטריה:**

#	שם המוצר	מחיר נטו כולל מע"מ
<b>ארוחה מלאה</b>		
1	ארוחת בוקר / צהריים / ערב בהתאם לאמור בחוברת המכרז המשרד מסבסד 80% = 24.8 נטו ממחירה של ארוחה 1 (אחת) לעובד ביום. 6.2 השקלים הנוספים ישולמו ע"י העובד ישירות לספק.	32
<b>סלטים</b>		
2	סלט גדול 600 גרם	15
3	סלט קטן אישי 300 גרם	7
<b>כריכים</b>		
מחיר הכריך לפי סוג הלחם. תכולת הכריך בהרכבה אישית לפי בקשות הלקוח בהתאם להנחיות בנספח ב'. הכנה של טוסטים תתאפשר מכל סוגי הלחמים בהתאם לבקשות הלקוח.		
4	לחם קסטן 80 גרם.	7
5	לחם קל 50 גרם (יוגש במארז כפול חתוך למשולשים).	8
6	באגט קצר 120 גרם / לחמניה רכה / פיתה / פיתה מקמח מלא	8
7	בייגל לבן או בייגל מקמח מלא 120 גרם.	8
8	ג'בטה מקמח מלא או מקמח לבן 150 גרם.	8
9	לחמנייה מלאה קלה 100 גרם או כריך העשוי מ 2 פרוסות לחם מלא (כגון לחם עינן/שיפון/דגנים)	6
10	כריך ארוז (כגון לטיול / סיור) במשקל 100 גרם (בהזמנה מראש ע"י יחידות המשרד)	4
<b>מוצרי קפיטריה - שתיה קלה</b>		
11	קוקה קולה / דיאט קולה / ספרייט / דיאט ספרייט / פאנטה / זירו	4
12	מים מינרלים חצי ליטר	3
13	מיץ פריגת - 330 מ"ל	4
14	נסטי / דיאט נסטי חצי ליטר	4
15	סודה חצי ליטר	3
16	6 בקבוקי מים מינרליים חצי ליטר במארז (בהזמנה מראש ע"י המשרד)	8
<b>פיצות ומאפים</b>		
17	מאפה בורקס 200 גר' לפחות (גבינה / תרד / תפ"א / פיצה)	6
18	עוגת שמרים 120 גר' לפחות (שמרים/פרג/תפוח עץ/קינמון/גבינה/קרואסון).	4.5
19	פיצה אישית.	12
<b>מוצרי קפיטריה בקירור, יוגורט, גבינות וכד'</b>		
20	יוגורט אישי 3%	3
21	יוגורט פרי אישי	5



#	שם המוצר	מחיר נטו כולל מע"מ
22	מעדן מוזלי אישי המורכב מ: יוגורט טבעי עד 3% שומן, שיבולת שועל גרוסה, מגוון פירות העונה חתוכים קטן ודבש. יוגש בכלי אישי + כפית.	10
23	שקית חלב טרי 1 ליטר (אספקה ליחידות המשרד)	5
<b>שתיה חמה</b>		
24	קפה הפוך רגיל / גדול	5/7
25	תה / תה ירוק / תה צמחים ... (גדול/קטן)	5/7

4. בנוסף לרשימה בטבלה לעיל, הספק יהיה רשאי למכור מוצרים נוספים שונים (כגון חטיפים, גלידות, עוגיות, מוצרי חלב, יוגורט, שוקולד וכיוצ"ב) בהתאם למחירי אחת מרשתות השיווק: "רמי לוי שיווק השקמה" או "שופרסל דיל". מובהר כי הוספה של מוצרים כלשהם מותנית באישור מראש ובכתב מאת המשרד/וועדת מזנון לרבות המחיר של כל מוצר.

**5. כיבוד לישיבות - כמויות ומחירים**

- א. הזמנה של שתיה קלה לישיבות - מחירים בהתאם לפירוט בטבלה בסעיף 3 לעיל.
- ב. ערכת שתיה חמה לישיבות

#	הפריט	עד 5 משתתפים מחיר נטו כולל מע"מ	תוספת מחיר לכל משתתף נוסף נטו כולל מע"מ
1	<p>ערכת שתיה חמה הכוללת:</p> <p>א. קנקן חלב 200 מ"ל לישיבות + קנקן חלב סויה 200 מ"ל.</p> <p>ב. קנקן ליטר מים רותחים.</p> <p>ג. ספלים + תחתיות.</p> <p>ד. 5 שקיות תה שחור + 5 שקיות תה ירוק/תה בטעמים.</p> <p>ה. 5 שקיות קפה שחור.</p> <p>ו. 5 שקיות נס קפה.</p> <p>ז. 3 שקיות קפה נמס נטול קפאין.</p>	10	1

• בהתאם למספר המשתתפים בכל דיון - על הספק לדאוג להגדיל את כמות התה, קפה, חלב, מים וכוסות בהתאם.

**ג. צלחת ירקות חתוכים + מטבל:**

#	הפריט	מחיר לצלחת ירקות נטו כולל מע"מ
1	<p>1500 גרם ירקות טריים חתוכים (לפחות 300 גרם מכל אחד מהפריטים הבאים): עגבניה, גזר, פלפל, מלפפון, קולורבי, שומר, ירק עונתי. בצד יוגש לימון טרי ושמן זית. בנוסף 150 גרם מטבל לירקות.</p>	10

**הנחיות לחיתוך והגשה:**

פריט	עגבניות שרי	גזר	פלפלים בצבעים	מלפפון	ירק עונתי	מטבל לירקות
------	-------------	-----	---------------	--------	-----------	-------------





#	הפריט	מחיר נה כולל מע"מ למנה אישית
1	יוגורט טבעי עד 3% שומן. יוגש בכלים אישיים + כפית.	מחיר ל 150 גרם מנה אישית = 5 נה
2	גביע מוזלי המורכב מ: יוגורט טבעי עד 3% שומן, שיבולת שועל גרוסה, מגוון פירות העונה חתוכים קטן ודבש. יוגש בכלים אישיים + כפית.	מחיר ל 250 גרם מנה אישית = 10 נה

**י. צלוחית עוגיות:**

#	הפריט	מחיר נה כולל מע"מ לצלוחית עוגיות
1	מגוון עוגיות מלוחות / מתוקות. מינימום 9 עוגיות בצלחת.	5

**יא. סלט ירקות:**

#	הפריט	מחיר נה כולל מע"מ לקערת סלט במשקל 200 גרם
1	צלוחית סלט ירקות. הסלט יורכב ממלפפון, עגבניה, בצל, פטרוזיליה, פלפל ומעט עלים ירוקים (חסה / רוקט / בייבי). משקל המנה (לא כולל הצלחת - 200 גרם).	5

**יב. חטיף בריאות:**

#	הפריט	מחיר נה כולל מע"מ לצלוחית המכילה 5 חטיפי בריאות
1	חטיף בריאות העשוי מאגוזים, שקדים, גרעינים וכד'. משקל מינימלי לחטיף - 70 גרם.	10

6. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק ארוחות ו/או מוצרים ו/או שירות בהיקף מינימאלי כלשהו.
7. התמורה לספק ע"פ הביצוע בפועל כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות מצרכים וחומרי גלם, שכר עובדי הספק, זכויות סוציאליות שחלות על הספק, עלויות הובלה ושינוע מצרכים ומוצרי מזון עד לבניין משרד החוץ בירושלים, עלות הפעלת מטבחים, כלי הגשה, ביטוחים, תקורה, הוצאות טלפון, הוצאות אחזקת מטבחים, חשמל, מים, ארנונה, גז, רישיונות, הוצאות אריזה, פקדון על בקבוקים ואריזות אחרות, תשלום עבור כשרות, הוצאות ישירות ועקיפות, תקורות ורווח.

**שם המציע**

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



## נספח ו'

### הסכם לניהול מזנון חלבי, קפיטריה וכיבוד עבור מחלקת בנא"מ במשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")  
מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר במכרז פומבי מספר 24/2018 שפורסם ע"י המשרד להפעלת מזנון החלבי במשרד החוץ בירושלים לרבות הגשת כיבוד לחדרי ישיבות וחדרי דיונים. חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, האמצעים, הצוותים, הציוד, הרישיונות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כספק עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

### לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

### תקופת ההתקשרות

3. עם ספק השירות שייבחר לביצוע העבודה יחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל אירגון ומינהל ועד ליום 31.12.2019. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות



נוספות של שנה בכל פעם, ועד ליום 31.12.2025 לכל המאוחר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת במכרזים של המשרד.

4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 78-82 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. ספק השירות לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.

#### הממונה

5. הספק יפעל בהתאם להנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד החוץ (להלן הממונה). הספק יעביר לממונה דיווח שוטף אודות אופן ניהול והפעלת המזנון ואופן עמידתו בביצוע כל המטלות.
6. לממונה ו/או למי מטעמו תהא רשות כניסה למזנון ולמטבח בכל עת, הן למטרות בדיקת הביצוע התקין של הסכם זה, והן לכל צורך אחר שהוא.

#### התחייבות הספק

7. הספק מצהיר ומאשר כי השתתף בסיוור המציעים וראה את המזנון ואת מיקומו, את מצבו ואת תכולתו, לפני הגשת ההצעה למכרז, וכי הציוד שנימסר לשימוש הספק לצורך ניהול המזנון, הוא כמפורט ברשימת הציוד המצורפת להסכם זה (להלן - "הציוד") וכי המזנון על תכולתו נמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש.
8. הספק ינהל את המזנון על ידי מנהל מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מנהל המזנון יהא נוכח במזנון במשך כל שעות מתן השרות. מובהר בזה כי לא ניתן להחליף מנהל מזנון, מבלי לקבל את אישור הממונה בכתב ומראש.
9. הספק ישתמש במזנון ובציוד שבתוכם אך ורק למטרת ניהול המזנון להגשת מזון ומשקאות למי שמטעם המשרד, לאורחים ולמבקרים חיצוניים ובכל מקרה לא לכל מטרה אחרת שהיא.
10. הספק ישמור בכל עת על שלמותם ומצבם התקין של המזנון והמטבח על תכולתם, בתום תקופת ההתקשרות יחזירם באותן כמויות ובאותו מצב כפי שיקבל אותם, בהתחשב בבלאי האמור.
11. הספק מתחייב לא להעביר, למסור, או להשכיר לאחר את זכויותיו על פי תנאי ההסכם המצורף, לא להרשות לאחר להשתמש בהן ולא לשתף אחר בשימוש בהן אלא בהסכמת הממונה מראש ובכתב.
12. הספק ישפה את המשרד עבור כל נזק שייגרם לו, להוציא בלאי מקובל שתוך כדי שימוש רגיל.
13. הספק לא ישנה או יוסיף על הקיים במזנון ולא ישנה או יוסיף על הציוד או על כל חלק ממנו ולא יוציא כל חלק מהציוד של המזנון, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש. הספק לא יעביר, לא ימסור, לא ישכיר לא יסב לאחר את הזכויות על פי הסכם זה, אלא בהסכמת מורשי החתימה של המשרד מראש ובכתב.
14. הספק ייתן שרות טוב יעיל מהיר ואדיב, ובאיכות נאותה. הספק ישמור על ניקיון המזנון וסביבתו וכל הנמצא בו.
15. הספק לא יחזיק ולא ימכור במזנון משקאות אלכוהוליים או משקאות חריפים מכל מין וסוג שהוא.
16. הספק ימכור לעובדי המשרד, לאורחים ומבקרים חיצוניים, אך ורק דברי מאכל ומשקאות כמפורט בחוברת המכרז, וכל פריט נוסף שאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.
17. הספק יגיש ויחזיק אך ורק דברי מאכל ומשקה טריים ונקיים וישמור על הוראות כשרות.



18. הוראות סעיפים 7-17 לעיל הן התניות יסודיות. הופרה הוראה אחת מהן, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות באופן מידי.

#### אישורים שעל הספק לצרף להסכם זה:

19. במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם למתן תשלומים לפי הסכם זה, ימציא הספק לממונה, צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
20. בנוסף, הספק ימציא אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חשבונות מס תשל"ו-1976), על ניכוי במס במקור, וכן כל אישור נדרש על פי הוראות כל דין.
21. עם תחילת הפעלת המזנון, הספק ימציא לממונה תעודת כשרות תקפה מאת הרבנות המקומית לישראל.
22. על הספק לוודא קיומו של רישיון עסק תקף מהרשות המקומית וכן רישיון מטעם משרד הבריאות בהתאם להוראות כל דין, נוהל ונוהג בתוקף.
23. הספק יחדש מעת לעת, על חשבונו, את כל הרישיונות, האישורים, התעודות וההיתרים הדרושים על פי הוראות כל דין לניהול מזנון מסוג זה. הספק ימלא אחר הוראות כל דין בקשר להחזקתו של המזנון, וכן יפעל אך ורק בהתאם לתעודת כשרות תקפה של הרבנות. קבלת תעודת הכשרות וחידושה מעת לעת יהיו באחריותו הבלעדית של הספק ועל חשבונו. הספק מחוייב להציג למשרד לפי דרישה כל רישיון, אישור, תעודה, היתר הנדרש בהתאם למכרז.
24. הוראות פרק זה, הן התניות יסודיות בהסכם זה. הופרה הוראה מהן רשאי המשרד להודיע על ביטולו המידי של ההסכם.

#### הנחיות ביטחון

25. על הספק ועובדיו להיות בעלי אזרחות ישראלית. כל מועמד מטעם הספק (לכל תפקיד שהוא הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה) נדרש לקבל סיווג בטחוני ברמה שנקבעה ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג ינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני המועמדים כאמור לעיל). במסגרת הבדיקה הביטחונית, כל מועמד יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והמועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו.
26. שימת לב הספק כי תהליך קבלת אישור בטחוני לעובד זה או אחר עשוי להימשך לעיתים מספר חודשים. על הספק להביא נתון זאת בחשבון על ידי הכנת רשימת עובדים הכוללת עובדים נוספים לגיבוי והחלפה למקרה שבו קבלת אישור בטחוני לעובדים מסויימים מתעכבת. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם יחולו עיכובים בקבלת אישורים בטחוניים לעובדיו.
27. הספק ועובדיו יידרשו לפעול על פי הנחיות קב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע, שמירת סודיות ואבטחת מסמכים.
28. כל מועמד למתן שירות מטעם הספק מסכים מראש לעבור, בהתאם לדרישה, בדיקת פוליגרף ו/או תחקיר בהתאם לדרישות משרד החוץ במשך כל תקופת מתן השרות.
29. בדיקות קב"ט כאמור לעיל יבוצעו לגבי כל מועמד מטעם הספק ולגבי כל עובד מטעם הספק, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בדיקת עובדי המציע עצמו, עובדי ארגון ומינהלה וקבלני משנה מטעמו).



30. הספק לא יגיש למשרד שירות כלשהו על פי הסכם זה, אלא על ידי עובד ו/או ספק משנה שקיבלו את אישור קב"ט משרד החוץ כאמור לעיל.
31. עובד של הספק אשר לא קיבל את אישור הקב"ט, יהיה מנוע מכניסה למשרד (לרבות קבלן משנה מטעם הספק).
32. מובהר בזאת כי כל הוצאה שהספק או מי מטעמו הוציאו וכל עלות שחלה על הספק במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות זמן שהוקדש על ידי הספק ועובדיו לצורך מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה או החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.
33. הממונה רשאי לדרוש בכל עת מהספק להחליף את כל מי שמטעמו והספק יבצע את דרישת הנציג מיד עם קבלתה.
34. המשרד לא יפצה את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הדרישה להרחקת / החלפת עובד, כאמור.

### הרשאה לשימוש בחצרי המשרד

35. על מנת לאפשר לספק למלא את מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולמטרה זו בלבד, מתחייב משרד החוץ להעמיד לרשות הספק ולשימושו הבלתי ייחודי, במשך כל תקופת מתן השירותים, את החצרים בתחומי המשרד (להלן - "החצרים המורשים"), בכפוף לאמור בסעיף זה ובהתאם לאמור במפרטי השירות (להלן - "הרשאה לשימוש בחצרים המורשים").
36. הספק יהא רשאי לעשות שימוש בחצרים המורשים אך ורק לשם ביצוע התחייבויותיו שמהסכם זה, ולשם מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק לא יעשה כל שימוש שהוא בחצרים המורשים החורג ממטרת, ממסגרת ומתנאי ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים שנתנה לו על פי סעיף זה.
37. הספק מצהיר ומאשר כי הוא לא שילם ולא ישלם למשרד, בעקיפין או במישרין, דמי מפתח כלשהם בקשר לחצרים המורשים ו/או בקשר להסכם זה ולפיכך מסכים הספק כי לא יחולו על זכות השימוש בחצרים המורשים שנתנה לו על פי הסכם זה, הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972 וכל התקנות שהותקנו או יותקנו מכוחו, או כל חוק אחר שיבוא במקומו, וכן מסכים הספק לכך שהוא לא יהיה מוגן עפ"י חוקי הגנת הדייר בשום צורה ואופן ולא יחשב כדייר מוגן.
38. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הסכם זה וההרשאה לשימוש בחצרים המורשים שנתנה לו מכוחו ועל פי סעיף זה, אינם מקנים לו זכות כלשהי במקרקעין ו/או זכות שכירות ו/או זכות חזקה, ו/או כל זכות אחרת מעבר לזכות השימוש בהם בהתאם ועל פי ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים הנזכרת. למען הסר ספק מובהר כי זכות הכניסה לחצרים המורשים תהא מוקנית בכל עת גם לנציג המשרד אשר קבלו אישור לכך מאת הגורם המוסמך במשרד החוץ.
39. הספק מצהיר כי החצרים המורשים, כמתואר במפרט, מתאימים לצרכיו ולמטרות להן נועדו, במצבם כפי שהם במועד החתימה על הסכם זה והוא מוותר בזאת על כל טענה של ליקוי ו/או פגם ו/או אי התאמה ו/או כל טענה אחרת בנוגע להם.
40. הספק ישתמש בחצרים המורשים באופן זהיר וסביר, ישמור על שלמותם ותקינותם וימנע משימוש העשוי לגרום לקלקולים ולנזקים בהם, למעט בלאי סביר, הספק יחזיק וישמור בצורה טובה משך כל תקופת השימוש את החצרים, לתקן ללא דיחוי על חשבונו כל נזק, פגם, או קלקול הנובעים מהשימוש ו/או שיגרמו על ידו ו/או עובדיו ו/או הבאים מטעמו, ולהחזירם בתום תקופת השימוש במצב טוב ותקין כפי שקיבלם, למעט בלאי סביר.



41. הספק לא יבצע כל שינוי או שיפור, לרבות עבודות בניה ו/או הריסה ו/או שינויים מבניים או אחרים, ברצפות, בתקרות ובקירות של המבנים בהם ממוקמים החצרים המורשים ו/או במערכות התשתית שלהם, לא להוציא מהם כל חלק הצמוד להם, או ריהוט, או ציוד, או אביזר כלשהו, לא להוסיף להם תוספת כלשהי ולא להתקין בהם או מחוצה להם ציוד או אביזר כלשהו אלא אם ניתנה הסכמה מראש ובכתב של משרד החוץ ועל פי תנאיו.
42. המשרד יהא רשאי והספק יתיר ויאפשר לו ו/או לבאים מטעמו, להיכנס בכל עת לחצרים המורשים ו/או לכל חלק מהם כדי לבדוק את מצבם, או כדי לבצע תיקונים או עבודות או פינוי תוספות שהוספו בניגוד להוראות הסכם זה, או כדי לבדוק את אופן קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, או לכל מטרה סבירה אחרת. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי המשרד יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יהי בכך כדי למנוע מהספק או להפריע לו לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה.
43. מובהר בזאת כי כל כניסה לחצרים המורשים של מי מעובדי הספק או קבלני משנה מטעמו, מותנית בתיאום וקבלת אישור מראש של הממונה וקב"ט המשרד.
44. המשרד יאפשר לספק, לעובדיו, לקבלניו ולבאים מטעמו, גישה לחצרים המורשים ולאתרי משרד החוץ, בדרכי הגישה שיקבעו על פי שיקול דעתו הבלעדי, לשם מילוי התחייבויותיו ומתן השירותים על פי הסכם זה, ובכפוף לנוהלי ביקורת הגישה לחצרים ולאתרים הנזכרים לעיל אשר יהיו קיימים בכל עת שהיא.
45. הספק מתחייב לנהוג ולפעול וכן לגרום לכל הבאים מטעמו לנהוג ולפעול, בחצרים המורשים ובאתרי משרד החוץ, על פי הכללים וההוראות, המחייבים מעת לעת, את השוהים בחצרים ובאתרים אלה, להימנע מיצירת כל הפרעה ו/או מטרד כלפי יתר המשתמשים בהם, ולבצע את מתן השירותים תוך שמירה קפדנית של הוראות הביטחון והבטיחות הקבועות במשרד החוץ ואצל הספק.
46. במהלך התקופה בה יעמדו החצרים המורשים לרשות הספק ולשימושו כאמור, ידאג המשרד לאספקה של חשמל, מים, מיזוג אוויר, טלפון קווי, קווי תקשורת ואינטרנט לחצרים המורשים, הכול במתכונת הנהוגה במשרד החוץ.
47. למען הסר ספק מובהר כי אין זה מחובתו של המשרד לספק לקבלן או למי מטעמו שירותי מזכירות ומקומות חניה, באתרים בהם נמצאים החצרים המורשים ו/או המשתמשים.
48. הספק ישא בתשלום עבור חשבונות חודשיים ע"פ האמור בחוברת המכרז עמוד 9 סעיף 44.
49. ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים תבוא לידי סיום בכל מקרה של סיום או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, כמפורט בסעיף להסכם, אלא אם הוסכם אחרת בין הצדדים. עם סיום ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים יפנה הספק את החצרים המורשים, יותיר אותם כשהם פנויים מכל עובדיו ומכל מי מהבאים מטעמו ונקיים מכל ציוד או חפץ או כל אמצעי אחר השייך לספק, וישיב למשרד החוץ את כל הציוד, האביזרים, החפצים והאמצעים השייכים לו, לרבות המפתחות לחצרים המורשים ואמצעי ההזדהות והגישה שבידיהם. היה והספק לא יפנה את החצרים המורשים במועד כאמור בהסכם זה, יהא המשרד זכאי לפנותו, לרבות את עובדיו, ציודו וחפציו, תוך נקיטה בכל האמצעים העומדים לרשותו על פי כל דין. מוסכם כי המשרד לא יהא אחראי לכל נזק שיגרם בשל פעילות הפינוי כאמור וכי הספק מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה כלפי משרד החוץ בשל כך, למעט בכל הנוגע לנזקים לגוף ולרכוש.
51. הספק יחזיק בשטח המזנון והמטבח בכל עת, תיק עזרה ראשונה תקני, המתאים לטיפול ראשוני בכוויות, חתכים מכות יבשות וכו'. אשר כולל לפחות



את הפריטים הבאים: חוסם עורקים, אגד מדבק (פלסטיות), כדורים לכאבים ולהורדת חום, צמר גפן, כפפות לטקס, תחבושות לבנות, תחבושות אלסטיות, מטליות יוד, פדי גזה, משולשים לקיבוע, משחת פולידין, מספריים וכו'.

### תוספות ושינויים

52. כל תוספות, שינויים, שיפוצים ושכלולים במזנון או בציוד (להלן - "התוספות") יעשו רק לאחר אישור בכתב ומראש של הממונה.
53. ניתן אישור הממונה, יישארו התוספות לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה בבעלות המשרד והמשרד לא יהיה חייב בתשלום כל פיצוי או תמורה לספק בקשר לתוספות.
54. הספק לא ינהל פרסומת לתוצרתו או לשירותיו או לכל מי שהוא אחר, בכל צורה שהיא, מלבד פרסום תפריט יומי בפורטל המשרד.

### ביקורת ופיקוח

55. המשרד יערוך בכל עת שיחפוץ ספירת מלאי, והספק יהיה אחראי להשלמת הציוד (קבוע) שימצא חסר ביחס לרשימת המלאי הראשונית שנערכה בתחילת ההתקשרות עימו, ועל חשבוננו.
56. כלי הגשה - סכו"ם, צלחות, קערות, מלחיות, מגשים וכו', יסופקו ע"י המשרד, כאשר הספק יישא ב 50% מעלות הרכישה של כלי הגשה חדשים כתוצאה מבלאי וכד'. באחריות הספק לדאוג לתקינות ציוד זה, כל בלאי/שבר/סדק או כל נזק אחר לציוד הנ"ל, יוחלף מיידי. לא ימצא ציוד לא שלם ואו לא תקין בחדר האוכל. במידה ויתעורר הצורך להחליף כלים שבורים/סדוקים או בלאי וכדומה, יפנה הספק לממונה בבקשה לספק כלים חדשים. המשרד יבחן את הצורך ויבצע את הרכישה על פי שיקול דעתו הבלעדי, לאחר מכן יספק למטבח לשימוש השוטף.
57. הממונה רשאי להיכנס לכל שטחי המזנון בכל עת לשם ביקורת ופיקוח. הממונה יהא רשאי בכל עת לבדוק את טיב המוצרים בהם משתמש הספק במזנון, את מצב המזנון, הציוד, והאופן בו מנהל המזנון עומד בהתחייבותו, על פי כתב הרשאה זה.
58. הספק יאפשר לנציג לקיים בדיקה זו בכל עת.
59. קבע הממונה כי הציוד או חלק ממנו או מוצרים בהם משתמש הספק אינם תקינים, תהא קביעתו סופית והספק ינהג בהתאם להוראות הממונה.
60. לאחר תום תקופת ההתקשרות יוכל הספק להיכנס למשרד אך רק יחד עם הממונה.

### תמורה עבור שירותי הספק

61. התמורה לספק עבור הגשת השירותים ואספקת הארוחות / הכיבוד תהיה קבועה לפי המחירים שפורטו בנספח ה'. על הספק לצרף להסכם את נספח ה' - התחייבות להגשת השירות לפי תנאי התמורה המפורטת בנספח הנ"ל.
62. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק ארוחות / כיבוד בכמות מינימלית כלשהי. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או טענה אם כמות השירותים שהמשרד יזמין ממנו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
63. הספק זכאי לקבל מהמשרד תמורה עבור ארוחות שסופקו בפועל לעובדי המשרד בלבד ועבור הכיבודים שהגיש לפי הזמנה חתומה כדין.



64. ארוחות שסופקו למבקרים / קבלנים חיצוניים שמגישים שירותים במשרד וכד' - יסופקו להם על ידי הספק במחיר זהה (או נמוך יותר) למחירים שנקבעו במכרז זה. הספק יוכל להציע מבצעים מיוחדים למבקרים חיצוניים ולנותני שירותים במשרד כדוגמת עובדי אגף תקשוב בתנאי שהמחירים במבצעים אלו, לא יעלו על המחירון כפי שאושר במכרז זה. הספק יגבה מלקוחות אלה את מחיר הארוחה באופן עצמאי והמשרד אינו צד להתקשרות זאת. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או טענה כלשהי בקשר למימון ארוחות שסופקו למבקרים / קבלנים חיצוניים.

65. התמורה לספק כמפורט בטבלת המחירים בנספח ה' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות מצרכים וחומרי גלם, שכר עובדי הספק, זכויות סוציאליות שחלות על הספק, עלויות הובלה ושינוע מצרכים ומוצרי מזון עד לבניין משרד החוץ בירושלים, עלות הפעלת המטבח, כלי הגשה, ביטוחים, תקורה, הוצאות טלפון, הוצאות אחזקת מטבחים, חשמל, מים, ארנונה, גז, רישיון עסק, הוצאות לתעודת כשרות, הוצאות אריזה, פקדון על בקבוקים ואריזות אחרות, הוצאות ישירות ועקיפות, תקורות ורווח.

66. בתום כל חודש הספק יגיש לממונה דרישת תשלום עבור השירותים שהגיש בחודש החולף, הכוללת חשבונית מס ודו"ח עם פירוט השירותים שסופקו. דרישת התשלום החודשית תוגש במתכונת הבאה:

4	3	2	1	#
סה"כ ₪ כולל מע"מ	עלות ליחידה ₪ כולל מע"מ	כמות מנות / יחידות שהוגשו / הוזמנו במהלך החודש	סוג המנה שסופקה	
			ארוחה מלאה לעובד משרד (בוקר / צהריים / ערב)	א
			כריכים ארוזים לנסיעה/טיול (אספקה ליחידות המשרד)	ב
			מארז 6 מים מינרליים חצי ליטר (אספקה ליחידות המשרד)	ג
			שקית חלב (אספקה ליחידות המשרד)	ד
<b>כיבודים</b>				
			כיבוד: *דוגמה – צלחת ירקות	ה
			...	...

67. למען הסר ספק, במסגרת דרישת התשלום החודשית עבור אספקת ארוחות לעובדי המשרד, הספק יגבה מהמשרד את הסובסידיה בלבד



(בהתאם לכמות המנות שסופקו מכל סוג). הספק יגבה את שאר עלות הארוחה מהעובד עצמו.

68. דרישת התשלום החודשית תבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים. במידה והדרישה נמצאה תקינה, הדרישה תועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום על פי "חוק מוסר התשלומים" (ראה נספח י"ד המצ"ב).

#### תנאי הצמדת התמורה

69. התמורה לספק תהיה צמודה ל"מדד מחירי ארוחות מחוץ לבית" קוד מדד 120410 בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ס 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 18 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן המחיר יהיה צמוד ל"מדד מחירי הארוחות מחוץ לבית" אחת לשנה. "מדד הבסיס" יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס ל"מדד הבסיס". לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-12 חודש. הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח י"ג המצורף.

#### אמנת שירות - טבלת SLA

70. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת במכרז ובהסכם, יגבו מן הספק קנסות כמופיע וכמוסכם בסעיף זה. מימוש הקנסות על ידי המשרד יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית, או בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

71. יובהר כי אין בפיצויים המפורטים בסעיף זה, כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה, מכוח מכרז זה או לפי כל דין. על המציע להביא בחשבון את רמת השירות המצופה ממנו בעת עריכת הצעתו.

72. להלן טבלה המפרטת את רמת השירות המצופה מהספק ואופן מדידת רמת שירות לפניות לפי מרכיבים:

#	ההפרה	פיצוי מוסכם מקסימלי בש"ח לא כולל מע"מ
א	הופעה מרושלת ולא אסתטית של עובד	200 ש"ח
ב	ליקויים בתחום היגיינה / תברואה / ניקיון (במשרד עצמו / בהובלת המזון / באתרי הספק)	2,000 ש"ח
ג	איחור בפתיחת המזנון	200 ₪ לכל 15 דקות איחור
ד	ליקוי ברמת השירות והיחס לסועדים במזנון	500 ₪ למקרה
ה	הגשת מזון שאינו ראוי / אינו עומד בתנאי התברואה / ההיגיינה	2,500 ₪ למקרה
ו	היעדר רישיון עסק במטבח המייצר של הספק ו/או במטבח המייצר במשרד החוץ באחריות הספק. מובהר כי התקופה המקסימלית בה ניתן לפעול ללא רישיון עסק הינה 60 יום.	500 ₪ ליום



#	ההפרה	פיצוי מוסכם מקסימלי בש"ח לא כולל מע"מ
ז	היעדר תעודת כשרות למטבח המייצר של הספק ו/או למטבח במשרד החוץ. מובהר כי התקופה המקסימלית בה ניתן לפעול ללא תעודת כשרות הינה 60 יום.	500 ₪ ליום
ח	חוסר בפריט מזון בהתאם לדרישות התפריט וכמות המנות הנדרשת כמפורט בנספח ב' – לאורך כל שעות פעילות ארוחת הצהריים	300 ₪ למקרה
ט	עמדות שירות בלתי מאוישות	250 ₪ למקרה
י	אי הפעלת מתקני קירור / חימום כנדרש	250 ₪ למקרה
י"א	אי עמידת המזון בסטנדרטים שייקבעו על ידי דיאטן/ית מוסמך/ת מטעם המשרד	1,000 ₪ למקרה
י"ב	גרימת נזקים ותקלות לצידוד / שימוש לא זהיר / שימוש לא אחראי בצידוד	1,500 ₪ למקרה
י"ג	ליקוי חוזר שלא תוקן למרות הנחיית הממונה	2,000 ₪ למקרה
י"ד	חוסר בצידוד על שולחנות הסועדים כגון: דיספנסרים, מפיות, מלח, פלפל וקנקני מים	200 ₪ למקרה
ט"ו	אי סידור השולחנות והכיסאות במתחם ההסעדה ובחצר המזנון בהתאם לדרישות במכרז	200 ₪ למקרה

73. המשרד רשאי להטיל על הספק מספר קנסות במקביל, על אותו מקרה, בהתאם לסוג ופרטי ההפרה.
74. לפני הטלת קנס המשרד יערוך בירור מול הספק ויודיע לספק על כוונתו. הטלת קנס תיעשה לאחר שתינתן לספק אפשרות תגובה. ההחלטה על גובה הקנס ואופן גבייתו נתונה להחלטת הממונה.
75. המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי הפחתה מהתמורה המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד.
76. סכומי הקנסות בטבלה לעיל אינם מגבילים את המשרד בשום צורה שהיא בסכומי הפיצוי שהמשרד יכול לדרוש מהספק, וזאת אם לדעת המשרד התנהלות הספק גרמה לנזקים ישירים או עקיפים גבוהים יותר (כגון תקלות בתפקוד תקין של אחת הדחסניות / הוצאות שהמשרד נדרש להוציא בגלל תקלה באחת הדחסניות / נזק לרכוש / לצד ג' / פגיעה בנפש וכיו"ב). כמו כן, בנוסף להטלת הקנסות, במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או גרימת נזקים על ידי הספק, המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע ו/או לתבוע מהספק פיצוי נוסף בהתאם לגובה הנזק, ו/או להודיע לספק על סיום ההתקשרות עימו באופן מידי, לפי שיקול דעתו.
77. בנוסף לגביית הקנסות, הספק יהיה אחראי בלעדית לפצות את המשרד או צד ג' כלשהו אם נגרם נזק כתוצאה מפעילות הספק.



### סיום ההתקשרות

78. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
79. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי ההסעדה שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
80. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
81. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים בסכום עד 100,000 ₪ + מע"מ.
82. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לקבל מהספק פיצויים נוספים בעד נזק שנגרם עקב הפרת החוזה על ידי הספק, לרבות בדרך של חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון.

### העדר יחסי עבודה

83. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
84. למען הסדר ספק, יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
85. למען הסדר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 83 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
86. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ישפה הספק



את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

87. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יעריך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
88. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
89. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

#### התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

90. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 91 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
91. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954



- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- כז. תקנה 168 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

### ביטחון ושמירה על סודיות

92. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, נהגיו, צוותו וכל מי מטעמו יעברו תחקיר ביטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עימו ויידרש לסיווג ביטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק יידרש לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לספק, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.
93. מובהר בזאת כי כל הוצאה שהספק או מי מטעמו הוציאו וכל עלות שחלה על הספק במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות זמן שהוקדש על ידי הספק ועובדיו לצורך מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה או החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.
94. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ט' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).
95. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי ההסעדה, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ט' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע,



לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי ההסעדה או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

96. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

#### ניגוד עניינים

97. הספק ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.

98. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).

99. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מגיש למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני ועדת המכרזים.

100. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח 'י' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

#### אחריות

101. הספק ו/או מי מטעמו יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוק/ים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

102. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל



סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

103. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 101-102 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

### ביטוח

104. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ולהציגם למשרד החוץ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### ביטוח חבות מעבידים

105. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

106. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

107. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

108. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

109. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בהפעלת שירותי הסעדה וניהול מזנון חלבי, מטבח וחדר אוכל בבניין משרד החוץ בירושלים עבור משרד החוץ לרבות שינוע המזון בקירור ובחום, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

110. גבול האחריות למקרה ולשנת ביטוח לא יפחת מסך - 1,500,000 דולר ארה"ב.

111. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

112. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

113. ביטול חריגים: כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.

114. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

115. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.



116. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
117. החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס לשירותי הסעדה, ניהול והפעלת מטבחים וחדרי אוכל. לחילופין יציג הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה.
118. עובדי מדינה, הסועדים בבניין משרד החוץ, אורחים, מוזמנים ומבקרים בבניין כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.
119. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח רכוש

120. הספק יבטח את הציוד, החומרים והעזרים שלו הדרושים למתן השירותים וכן את הציוד והמכשור שהועמדו לרשותו על ידי מדינת ישראל – משרד החוץ במטבחים שבבניין משרד החוץ בביטוח אש מורחב בערכי כינון.
121. בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד החוץ, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לציוד ומכשור המדינה שנמסרו על ידה לשימושו של הספק.

### ביטוח כלי רכב

122. כלי הרכב המשמשים להובלת המזון כולל שינוע המזון בקירור ובחום יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

### כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
123. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
124. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ.
125. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, אורחים, מוזמנים ומבקרים בבניין משרד החוץ, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
126. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
127. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.



128. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
129. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
130. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
131. העתקי פוליסות הביטוח חתומות ומאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.
132. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח, או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
133. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

### מצורף נספח ז' אישור על קיום ביטוחים שלפיו הספק יוכיח עמידתו בתנאי הביטוח הנ"ל.

#### ערבות ביצוע

134. במעמד החתימה על הסכם זה הספק ימסור למשרד ערבות של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, בלתי מותנית בסך 5% משווי ההתקשרות השנתית כולל מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף עד 90 יום מסיום ההתקשרות על-פי הסכם זה (להלן הערבות).
135. הערבות היא אוטונומית, בלא שיהיה על המזמין לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות המצ"ב (נספח ח'). אם המזמין יממש את האופציה להארכת החוזה, הספק מתחייב לדאוג להארכת תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.
136. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע מהספק למשרד.
137. מתן ערבות כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
138. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.



### אמנה למאבק בשוחד

139. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.
140. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
141. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
142. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.
143. איסור הסבת ההסכם לצד ג': הספק מתחייב שלא יסב זכות או חובה כלשהי הנובעת מהסכם זה לצד ג' כלשהו אלא אם כן קיבל את אישור הממונה מראש ובכתב. ואף אם קיבל הסכמה, כאמור, יישאר הספק האחראי בפני המשרד לצורך ביצוע החוזה, ושום הסכמה לא תחשב כיוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לבין מי שהועברו אליו זכות או חובה הנובעים מביצוע חוזה זה.
144. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



## נספח ז' - ביטוחים

לכבוד  
מדינת ישראל - משרד החוץ  
א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת שירותי הסעדה וניהול מזנון חלבי, מטבח וחדר אוכל כולל שרותי מזנון חם וקר והספקת כיבוד למשרד בבניין משרד החוץ בירושלים עבור משרד החוץ, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד החוץ, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בהפעלת שירותי הסעדה וניהול מזנון חלבי מטבח וחדר אוכל כולל שרותי מזנון חם וקר והספקת כיבוד למשרד בבניין משרד החוץ בירושלים עבור משרד החוץ לרבות שינוע המזון בקירור ובחום, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. ביטול חריגים:
  - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.
  - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
  - רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
  - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
  - החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו



או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס לשירותי הסעדה, ניהול והפעלת מטבחים וחדרי אוכל.

- LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה. PRODUCTS - ביטוח חבות המוצר -
6. עובדי מדינה, הסועדים בבניין משרד החוץ, אורחים, מוזמנים ומבקרים בבניין כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב על בסיס ערך כינון לגבי הציוד, החומרים והעזרים של הספק המשמשים במתן השירותים, וכן ציוד ורכוש שנמסר לספק לשימוש על ידי מדינת ישראל – משרד החוץ במטבח ובחדר האוכל שבבניין משרד החוץ.

תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד ורכוש שנמסרו לספק ע"י משרד החוץ משועבדים לטובת מדינת ישראל – משרד החוץ וישולמו להם ישירות אלא אם יורה חשב משרד החוץ בכתב אחרת.

### ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה, רכוש וצד שלישי ביחס לכלי הרכב המשמשים להובלת המזון כולל שינוע המזון בקירור ובחום.

### כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החוץ**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם, אורחים, מוזמנים ומבקרים בבניין משרד החוץ ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_



**כתב ערבות לביצוע ההסכם (נספח ח')**

(יידרש רק מהזוכה במכרז, על הזוכה להמציא ערבות בנקאית זאת בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם).  
שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_ מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח)  
צמודים למדד המחירים לצרכן, מדד בסיס מדד אוגוסט 2018 שהתפרסם ביום  
15.9.2018.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם  
ביצוע הסכם - הפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד עבור משרד החוץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 1.3.2020.  
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

+++++  
על הספק להקפיד שהשם שיירשם בערבות יהיה זהה לשם המציע כפי שנרשם בתעודת ההתאגדות, יש להנחות את הבנק בהתאם. סכום הערבות 5% כולל מע"מ מאומדן שווי ההתקשרות השנתי. הספק יאריך את תוקף הערבות לתקופה של 12 חודשים נוספים בכל פעם, בהתאם להארכת תוקף ההסכם על ידי המשרד. הספק ימציא למשרד את כתב הערבות מראש, כתנאי להארכת ההסכם.



**נספח ט'- נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.2

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**מכרז פומבי 24/2018 הפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין ככתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



## 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח י' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

### שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: 7.4.6.3.ט

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" –

#### מכרז פומבי 24/2018 הפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא



הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) ועדת מכרזים מכרז החוץ לעניין מכרז פומבי 24/2018 הפעלת מזנון חלבי, קפיטריה ואספקת כיבוד אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



נספח י"א - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

<b>שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</b>	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.5	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז



אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין



נספח "ב - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

## שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

מספר הוראה: 7.24.1

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.24.1.5

פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי חוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



### נספח י"ג - כללים להצמדת התמורה למדד

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשכ"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:

#### **1. הצמדה**

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

##### 1.1 הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18

חודש מתאריך הבסיס)

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע

ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

##### 1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד".

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. **ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.**

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

##### 1.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף

3 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך

18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה

בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה

מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.



**נספח י"ד - מועד התשלום הממשלתי (חוק מוסר התשלומים)**

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 תת מהדורה: 01	



**מבוא**

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "החוק").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:
  - 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיוכים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7.
  - הוראת תכ"ם, "מסלול החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.
  - 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.
  - 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.
  - 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.
  - 1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חוזר מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.
  - 1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951.
  - 1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
  - 1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.
  - 1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.
- 1.6. מטרת ההוראה
  - 1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
  - 1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.



1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

## 2. הנחיות לביצוע

- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
  - 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
  - 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט [בחוק הרשויות המקומיות \(העברת תשלומים מהמדינה\) תשנ"ה-1995](#).
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט [בחוק](#).
- 2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם [להוראת תכ"ם "תשלום מקדמות" מס' 1.4.0.6](#).
- 2.9. [פיקוח ובקרה](#)
  - 2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
    - 2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.
    - 2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
  - 2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט בנספח ב' – [דיווחים תקופתיים](#)), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.



- 2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
- 2.11. הוראות מעבר
- 2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.
- 2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום". מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1. הוראת תכ"ם. "בדיקת חשבון". מס' 1.4.0.2.
- 3.2. הוראת תכ"ם. "תינובי האוצר". מס' 1.4.0.6.
- 3.3. הוראת תכ"ם. "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה". מס' 1.5.0.4.
- 3.4. הוראת תכ"ם. "מסלקת החשב הכללי". מס' 1.6.0.4.
- 3.5. הוראות תכ"ם. "תשלומי אוצר". מס' 1.6.0.7.
- 3.6. הוראת תכ"ם. "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן". מס' 4.2.0.1.
- 3.7. הוראת תכ"ם. "תמיכות במוסדות ציבור". מס' 6.1.0.1.
- 3.8. הוראת תכ"ם. "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות". מס' 7.11.0.5.

### 4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – דיווחים תקופתיים.
- 4.3. נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף](#), התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"פ](#), "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2.
4. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"פ](#), "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2, יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
  - 4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
  - 4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
  - 4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו [בחוק חתימה אלקטרונית](#), התשס"א-2001 עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
  - 4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
  - 4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
  - 4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן [בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות](#), התשכ"ט-1969.



**נספח ט"ו**

**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות**

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור



ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך





### אישור עורר הדיו

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



## נספח י"ז - הוראות בטיחות וגהות באחריות הספק

### 1. מטרה:

- 1.1 קיום נוהלי בטיחות בעבודה בעת עבודת קבלן במשרד החוץ.
- 1.2 מניעת תאונות ופגיעות בנפש וברכוש.
- 1.3 קביעת סדרי קליטה ופיקוח לבטיחות הספק ועובדיו.

### 2. הקף ותכולה:

- 2.1 הספק מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 2.2 הספק לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, ועובדי המשרד כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו במשרד/מתקני משרד החוץ.

### 3. מסמכים מנחים

- 3.1 הספק מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
  - א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
  - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
  - ג. תקנות הבטיחות משרד הבריאות.
  - ד. תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל)
  - ה. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
  - ו. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
  - ז. מפרט מכרז משרד החוץ.
  - ח. הוראות כל דין אחר החל על עבודתו.
  - ט. חוק עבודה בגובה 2007 ותקנותיה.
  - י. תקנות הבטיחות ציוד מגן אישי.
  - יא. תקנות ארגון הפיקוח על העבודה מסירת מידע והדרכת עובד.

### 4. הנחיות בטיחות לקבלן בעת עבודה במשרד החוץ

- 4.1 הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המשרד או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד ובאחריות הספק לפעול באתר, בהתאם להוראות כל דין וכן בהתאם להנחיותיהן של רשויות הרלבנטיות, לרבות הוראות כל דין, בנושאים הקשורים לבטיחות בעבודה וגהות עובדים ובטיחות במזון.
- 4.2 חובת הספק ובאחריותו, לדאוג לקבלתם של כל האישורים, או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסכמות העשויים להידרש מכל גורם שהוא לרבות רשות מקומית, משרד הבריאות, המשרד לאיכות הסביבה. לשם קיום איזה בהתחייבויותיו עפ"י החוזה.
- 4.3 חובת הספק לדווח מידית לרשויות: משרד הבריאות, משטרת ישראל בכל מקרה של הפרת הוראות של דין, בנושא בטיחות וגהות בעבודה ובטיחות במזון.
- 4.4 באחריות הספק לבצע סקר סיכונים לפני תחילת העבודה ובמהלכה. סקר הערכת מטרותו לזהות ולאתר סיכונים פוטנציאליים בעבודות במטבח ועבודות משרדיות ויצג למשה"ח, תכנית לניהול הבטיחות כתובה להבטחת בצוע בטוח של העבודה.



4.5 באחריות הספק לוודא שעובדיו יעברו בתחילת העסקתם במקום מתן השרות ולאחר מכן בתדירות של אחת לשנה לפחות, הדרכת בטיחות בדבר סיכוני הבטיחות והבריאות הקיימים במקום העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם. ההדרכה תבוצע באמצעות אדם או גוף המתאימים ומאושרים לביצוע ההדרכה מבחינה מקצועית.

4.6 הספק ימנה ויכשיר מטעמו עובד אחד לפחות נאמן בטיחות מוסמך עפ"י החוק.

4.7 קבלן יחזיק בשטח המזנון והמטבח בכל עת, תיק עזרה ראשונה תקני, המתאים לטיפול ראשוני בכוויות, חתכים מכות יבשות וכו'. אשר כולל לפחות את הפריטים הבאים: חוסם עורקים, אגד מדבק (פלסטיות), כדורים לכאבים ולהורדת חום, צמר גפן, כפפות לטקס, תחבושות לבנות, תחבושות אלסטיות, מטליות יוד, פדי גזה, משולשים לקיבוע, משחת פולידין, מספריים וכו'.

#### 5. הכרת העבודה

הספק מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.

#### 6. איסור מעשה מסוכן

הספק מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

#### 7. אתר העבודה

7.1 הספק מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

7.2 הספק מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות באתר העבודה וסביבתו.

7.3 הספק מתחייב לדווח לממונה בטיחות המשרד על כל עבודה בגובה, הכנסת ציוד מסוכן או כלי עבודה חשמליים מטלטלים ולדאוג לבדיקתם אחת לשנה ע"י חשמלי מוסמך.

#### 8. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הספק

8.1 הספק מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, בעלי כישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.

8.2 הספק מתחייב להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י הסכם זה ולמסור להם את מלוא המידע הנדרש לשם כך.

8.3 הספק מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

8.4 הספק מתחייב לדיווח על כל תאונות עבודה במשרד החוץ לממונה בטיחות משרד החוץ ולמפקח עבודה מחוז ירושלים. הספק ימסור לעובד בל 250 על שם הספק בלבד, תאונות העבודה לא תירשם בפיקוח על העבודה בשם משרד החוץ, האחריות הישירה על עובד מעובדי הספק עפ"י הסכם זה על הספק בלבד.

#### 9. ציוד מגן אישי

הספק מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, כיסוי לשיער, כובעים, כפפות מגן, מעילי קור, וכל ציוד המצריך לביצוע העבודה במטבח.

אין להתחיל בעבודה ללא ציוד מגן אישי



**10. ציוד, כלים וחומרים**

- 10.1 הספק מתחייב להשתמש בכלים וחומרים תקינים ושלמים המותאמים לעבודה.
- 10.2 הספק ידאג כי כל כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויסלק כל ציוד או חומר פגום.
- 10.3 הספק ידאג שחומרי ניקוי יאחסנו אך ורק באריזותיהם המקורית, אין לאחסן חומרי ניקוי אלא במקום המיועד להם ולא בקרבת מזון.
- 10.4 הספק מתחייב כי כל ציוד הנכנס לשטח משה"ח מטעמו יכנס רק לאחר קבלת אישור ממונה בטיחות משה"ח הציוד: מכני-הנדסי/חשמלי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכ"ד יהיו שלמים/תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 10.5 הזנת זרם החשמל להפעלת הכלים חייבת להיות באמצעות מפסקי מגן המופעלים פחת – מפסקים נגד התחשמלות.
- 10.6 יש לוודא כי לכלי יש בידוד כפול, תקין וכשיר להפעלה, אין להסיר את המגנים שסופקו עם הכלי וכן שהעובד מתורגל ומיומן בשימוש בכלי.
- 10.7 הספק מתחייב שלא ישתמש בכל ציוד, מכונה או כלי השייך למשה"ח ללא אישור המזמין ומטעם משה"ח.
- 10.8 הספק יאסור הכנסת ציוד חשמלי לשטח משרדי החוץ ללא אישור ממונה בטיחות משרד החוץ.

**11. משמעת והטלת סנקציות**

- 11.1 קבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המשרד/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 11.2 הספק ימסור, לפי דרישת בא כוח המשרד/הממונה על הבטיחות, רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד. הספק לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המשרד.

**הצהרת הספק:**

**לכבוד משרד החוץ**

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין. במידה ואדרש לכך אקבל ממשרד החוץ הוראות בטיחות נוספות ואדאג להטמיע גם אותן בעבודתי.

שם הספק \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת הספק \_\_\_\_\_ חותמת החברה \_\_\_\_\_



## נספח י"ח - רשימת מלאי ציוד מטבח חלבי

מובהר כי המשרד רשאי לעדכן רשימה זו טרם כניסת הספק לתפקיד וגם במהלך תקופת ההתקשרות. הספק שייבחר במכרז יידרש לחתום על קבלת כל הפריטים ברשימה וזאת לאחר שווידא ובדק את תקינות ושלמות הפריטים.

מס'ד	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מספר רכוש קבוע משרד החוץ	פריט מזהה תוכניות אדריכלית	מיקום נוכחי	שם קבלן / ספק
1	מקרר + מקפיא - ארון חד רוחבי	70	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
2	מקרר - ארון חד - רוחבי	71	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
3	כונית	72	BNK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
4	ארון חימום GN 36	73	BNK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
5	מדף קוזולי כפול	74	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
6	פלטת אינדוקציה	75		מטבח חלבי	
7	מנדף גדול	76		מטבח חלבי	
8	שולחן כוור	77	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
9	מכונת הדחה DOOR-TYPE	78	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
10	שולחן כניסה למכונת הדחה	79	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
11	מדף קוזולי כפול	80	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
12	מקרר תצוגה למשקאות דו רוחבי	81	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
13	שולחן יציאה ממכונת הדחה	82	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
14	מקרר - דלפק (סטנדרט GN)	83	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
15	מדף קוזולי כפול	84	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
16	כיריים חשמליים 40/70	85	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
17	שולחן כוור	86	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
18	מדף קוזולי כפול	87	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
19	מנדף קטן	88		מטבח חלבי	
20	מקרר תצוגה למשקאות דו רוחבי	89	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
21	מקרר דלפק עם כוור ופח אשפה	90		מטבח חלבי	
22	טוסטר גריל - לחיצה כפול	91	KSK	מטבח חלבי	ג.ג. מוצרי נירוסטה
23	מדף תצוגה כפול מעץ	92		מטבח חלבי	
24	מדף תצוגה מעץ	93		מטבח חלבי	
25	מקרר ויטרינה להנחה על דלפק	94		מטבח חלבי	BARONI
26	משטח חימום מזכוכית מחוסמת לתצוגת מזון מחומם	95		מטבח חלבי	BARONI
27	משטח חימום מזכוכית מחוסמת לתצוגת מזון מחומם	96		מטבח חלבי	BARONI



שם קבלן / ספק	מיקום נוכחי	פריט מזהה תוכניות אדריכלית		מספר רכוש קבוע משרד החוץ	תיאור פריט לפי חוזה קבלן	מס'ד
ג.ג. מוצרי נירוסטה	מטבח חלבי	1	KSK	97	פלטה מקררת TOP-FROST	28
	מטבח חלבי			98	פלטת כיריים אינדוקציה כפול	29
	מטבח חלבי			99	עמדת קופה	30
BARONI	מטבח חלבי			100	מוביל מגשים מנירוסטה	31
ג.ג. מוצרי נירוסטה	מטבח חלבי	46	KSK	101	כיור לנטילת ידיים	32
BARONI	מטבח חלבי		KSK	102	עמדת קפה	33
ג.ג. מוצרי נירוסטה	מטבח חלבי	9	KSK	103	מנדף ללא מסננים	34
ג.ג. מוצרי נירוסטה	מטבח חלבי	7	KSK	116	אשנב פינוי כלים (ע"י מלצרים)	35
BARONI	מטבח חלבי			119	מקרר דלפק 4 דלתות + ויטרינה מותאמת	36
BARONI	מטבח חלבי			143	כיריים אינדוקציה	37
BARONI	מטבח חלבי			143	כיריים אינדוקציה	38
	מטבח חלבי			146	עגלת 3 שלבים	39
	מטבח חלבי	36	KSK	147	מתזי עליון על שולחן	40
	מטבח חלבי	29	KSK	148	מתזי עליון על קיר	41
BARONI	מטבח חלבי	39	KSK	לבדוק מספר	דיספנסר מגשים DROP-IN + מתקן לסכו"ם	42
מ.ש.אולוף ובניו	מטבח חלבי			144	ברז מים מתזי עליון + פיה	43